


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 23.09.2021	A-15-10 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> <b>Надання рекомендацій щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації</b>		
<b>Розробив:</b> Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології		

<b>ПОГОДИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології	Міський голова
Олег СОКОЛОВСЬКИЙ	Сергій НАДАЛ

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000009E212A00C7848D00



Дійсний з: 28.12.2020 11:26:53  
Дійсний до: 28.12.2022 11:26:53  
Підписувач: Соколовський Олег Іванович  
Мітка часу: 21.09.2021 16:32:30

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58  
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 23.09.2021 11:24:58

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа ЦНАП,СНАП	Дія (вибрати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви та пакету документів для сканування, реєстрації і передачі в УЖКГ,Б та Е через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1
2.	Отримання, ознайомлення із заявою, пакетом документів та визначення виконавця і накладення резолюції в системі «АСКОД»	Начальник УЖКГБ та Е	В	2
3.	Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем в системі «АСКОД»	Головний спеціаліст відділу експлуатації інженерно-транспортних споруд	В	2-20
4.	У випадку виявлення підстав для відмови у наданні АП, в т.ч. у разі відсутності будинку в переліку у яких не менше ніж	1. Головний спеціаліст відділу експлуатації інженерно-транспортних споруд – секретар комісії	В	20-24

	половина квартир та нежитлових приміщень відокремлена (відключена) від ЦО та ГВП - підготовка та підписання листа-відмови у наданні послуги суб'єкту звернення, його реєстрація та передача адміністратору через систему «АСКОД»	2. Заступник начальника УЖКГ,Б та Е - начальник відділу експлуатації інженерно- транспортних споруд -заступник голови комісії 3. Начальник УЖКГ,Б та Е	К,В  В	
5.	Видача суб'єкту звернення особисто у паперовій формі або надсилання поштовим чи електронним відправленням, з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг листа-відмови у наданні послуги	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	25-30
6.	У випадку відсутності підстав для відмови у наданні АП – розгляд заяви з пакетом документів постійно діючою комісією щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, підготовка та підписання витягу із протоколу постійно діючої комісії з рекомендаціями щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації	1. Голова, заступник, секретар та члени комісії 2. Головний спеціаліст відділу експлуатації інженерно- транспортних споруд - секретар комісії 3. Заступник начальника УЖКГ,Б та Е- начальник відділу експлуатації інженерно- транспортних споруд -заступник голови комісії 4. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - голова комісії	В  В  К,В  П,В	23-27
7.	Підготовка, погодження, підписання та реєстрація листа-повідомлення суб'єкту звернення, долучення витягу із протоколу постійно діючої комісії з рекомендаціями щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та їх передача адміністратору через систему «АСКОД»	1. Головний спеціаліст відділу експлуатації інженерно- транспортних споруд - секретар комісії 2. Заступник начальника УЖКГ,Б та Е - начальник відділу експлуатації інженерно- транспортних споруд 3. Начальник УЖКГ,Б та Е 4. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	В  В В  П	26-28

8.	<p>Видача суб'єкту звернення особисто у паперовій формі або надсилання поштовим чи електронним відправленням, з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг листа-повідомлення з витягом із протоколу постійно діючої комісії щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води з рекомендаціями щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації</p>	<p>Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ</p>	В	28-30
Граничний строк надання АП (визначений законом)		30 календарних днів		

Умовні позначки: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

Механізм оскарження результату надання НП: Оскарження можливе шляхом звернення до суду у порядку встановленому чинним законодавством України