


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 29.09.2021	A-14-14 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> <b>Погодження паспорта опорядження фасадів</b>		
<b>Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру</b> (назва виконавчого органу)		

<b>ПОГОДИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  _____ Василь БЕСАГА	Міський голова  _____ Сергій НАДАЛ

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000E4372A00A80A9800



Дійсний з: 03.08.2021 10:36:01  
Дійсний до: 03.08.2023 10:36:01  
Підписувач: Захарчук Вадим Всеволодович  
Мітка часу: 27.09.2021 15:01:22

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58  
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 29.09.2021 08:57:06

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийняття заяви та документів для сканування, реєстрації і передачі в управління через систему «АСКОД» та в паперовій формі	Адміністратор ЦНАП	В	1-й
2	Отримання заяви з пакетом документів через систему «АСКОД» та в паперовій формі, направлення начальнику управління для розгляду	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-й

	Накладення резолюції із визначенням виконавця	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру		
3	Перевірка пакету документів на відповідність намірів щодо опорядження фасаду вимогам будівельних, естетичних норм, а також дотримання правил благоустрою або відмови у наданні послуги	Головний спеціаліст відділу містобудівного планування управління містобудування, архітектури та кадастру	В	2-9-й
4	Погодження паспорта опорядження фасаду або відмови у погодженні паспорта опорядження фасаду	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	9-12-й
5	Реєстрація повідомлення про опорядження фасаду, реєстрація паспорта опорядження фасаду в журналах	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування, архітектури та кадастру		12-14-й
6	Передача в ЦНАП повідомлення про опорядження фасаду та паспорт опорядження фасаду, або відмови щодо невідповідності паспорта опорядження фасаду архітектурно – естетичному вигляду навколишньої забудови з вхідним пакетом документів та через систему «АСКОД»	Головний спеціаліст відділу містобудівного планування управління містобудування, архітектури та кадастру	В	14-15-й
7	Отримання результату послуги та повідомлення заявника про необхідність її отримання	Адміністратор ЦНАП	В	14-15-й
8	Видача зареєстрованих повідомлення про опорядження фасаду та паспорта	Адміністратор ЦНАП	В	15-й

	опорядження фасаду, надсилання поштовим зв'язком з описом вкладенням, обгрунтованої відмови			
Граничний строк надання АП				15 робочих днів

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
2. А чи Н-адміністративна чи неадміністративна послуга, хх- цифровий код послуги, уу-(уу)- двохзначний чи чотирьохзначний номер послуги
3. Механізм оскарження результату надання послуги: в судовому порядку