


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 24.09. 2021		Шифр послуги А-14-14 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Погодження паспорту опорядження фасадів			
Управління містобудування, архітектури та кадастру			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ Василь БЕСАГА		Міський голова _____ Сергій НАДАЛ	

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000E4372A00A80A9800



Дійсний з: 03.08.2021 10:36:01
Дійсний до: 03.08.2023 10:36:01
Підписувач: Захарчук Вадим Всеволодович
Мітка часу: 22.09.2021 09:42:41

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 23.09.2021 11:22:47

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, 1- й поверх <u>Графік прийому громадян:</u> Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 до 20.00 год. Пт. – з 9.00 – 15.00 год. Сб. – з 8.00 – 15.00 год. Телефон: 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua, Веб-сайт ЦНАП: snap.rada.te.ua
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява 2. Повідомлення про опорядження фасадів. 3. Паспорт опорядження фасадів, погоджений управлінням культури Тернопільської обласної державної адміністрації, у випадку, якщо це об'єкт культурної спадщини (2 екземпляри).

		4. Копія документа, що підтверджує право власності (користування) будівлею, будинком (приміщенням), спорудою. 5. Згода власника, якщо замовником є користувач.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником його представником (законним представником), засобами поштового зв'язку на адресу ЦНАП
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	15 робочих днів
6.	Результат надання АП	1. Погодження паспорта опорядження фасадів. 2. Повідомлення про опорядження фасадів. 3. Відмова у погодженні паспорта опорядження фасадів з поверненням документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником його представником (законним представником), засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	1. Неповний пакет документів. 2. Подання недостовірних відомостей. 3. Невідповідність паспорта опорядження фасадів архітектурно – естетичному вигляду навколишньої забудови
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.14, 28 Закону України «Про архітектурну діяльність». 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні". 3. Закон України "Про звернення громадян" 4. Закон України «Про благоустрій населених пунктів». 5. Правила благоустрою Тернопільської міської територіальної громади, затверджені рішенням міської ради від 24.07.2019 № 7/36/12. 6. ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно – будівельних робочих креслень».

* До інформаційної картки додається форма заяви