


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19.08.2021	Шифр послуги А-14-12 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Продовження строку дії паспорта прив'язки		
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник виконавчого органу, окрема посадова особа Василь БЕСАГА	Міський голова Сергій НАДАЛ

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005A942A003E789700 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800



Дійсний з: 22.07.2021 09:58:55
Дійсний до: 22.07.2023 09:58:55
Підписувач: Бесага Василь Йосифович
Мітка часу: 17.08.2021 13:10:46



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 17.08.2021 15:55:51

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийняття заяви та документів для сканування, реєстрації та передачі в управління через систему «АСКОД» та в паперовій формі	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий
2	Отримання заяви з пакетом документів через систему «АСКОД» та направлення начальнику управління на розгляд	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-ий
		Начальник управління	В	1-2-ий

	Накладення резолюції із визначенням виконавця	містобудування, архітектури та кадастру		
3	Перевірка пакету документів для продовження строку дії або відмови у наданні послуги	Головний спеціаліст служби містобудівного кадастру	В	2-7-ий
4	Продовження строку дії паспорта привязки тимчасової споруди або відмова у продовженні строку дії паспорта привязки	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В,П	7-8-ий
5	Реєстрація паспорта прив'язки з продовженим строком дії або відмови у наданні послуги	Головний спеціаліст служби містобудівного кадастру	В	8-ий
6	Передача в ЦНАП паспорта прив'язки тимчасової споруди з продовженим строком дії, відмови у продовженні строку дії з вхідним пакетом документів через систему «АСКОД» та в паперовій формі.	Головний спеціаліст управління	В	8-9-ий
7	Повідомлення заявника про необхідність отримання результату	Адміністратор ЦНАП	В	9-10-ий
8	Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди з продовженим строком дії, або відмови у наданні послуги з вхідним пакетом документів, надсилання поштовим зв'язком, в електронній формі -з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг	Адміністратор ЦНАП	В	10-ий
Граничний строк надання АП			10 робочих днів	

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
2. АчиН-адміністративна чи неадміністративна послуга, хх- цифровий код послуги, уу-(уу)-двохзначний чи чотирьохзначний номер послуги
3. Механізм оскарження результату надання послуги: в судовому порядку