


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>17.07.2025</u>		A-14-09-01 Версія 02	
Тернопільська міська рада			
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Зміна адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта (упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна)			
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру		Міський голова	
Василь БЕСАГА		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК-А-14-09-01
Дата реєстрації: 09.07.2025 17:01
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005A942A0041EED600
Дійсний з: 23.07.2024 00:00:00
Дійсний до: 22.07.2026 23:59:59
Підписувач: Бесага Василь Йосифович
Мітка часу: 09.07.2025 14:36:34



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК-А-14-09-01
Дата реєстрації: 09.07.2025 17:01
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000001E9529002B26D000
Дійсний з: 08.02.2024 09:29:23
Дійсний до: 08.02.2026 09:29:23
Підписувач: Хімейчук Іван Сергійович
Мітка часу: 09.07.2025 16:45:08

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа ЦНАП,СНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийняття оригіналів документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису з використанням електронного кабінету працівника центру надання адміністративних послуг в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником та надсилання до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва, систему «АСКОД» та у паперовій формі	Адміністратор ЦНАП	В	1-й

2	Отримання заяви з пакетом документів через систему «АСКОД» та направлення начальника управління для розгляду	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування архітектури та кадастру	В	1-2-й
3	Накладання резолюції із визначенням виконавця	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	2-й
4	Передача документів виконавцю	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування архітектури та кадастру.	В	2-й
5	Розгляд виконавцем заяви з пакетом документів	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру.	В	3-й
6	Формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо права власності або користування земельною ділянкою на якій розміщується об'єкт будівництва (закінчений будівництвом об'єкт) у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	3-й
7	Опрацювання документу, який дає право на виконання підготовчих та будівельних робіт (чи засвідчує прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів) у випадку, якщо відомості про такий документ внесено до Реєстру будівельної діяльності	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	3-й

8	Підготовка проекту наказу начальника управління по присвоєнню адреси щодо об'єкта будівництва чи закінченого будівництвом об'єкта або обгрунтованої відмови	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	3-4-й
9	Підписання наказу по присвоєнню адреси щодо об'єкта будівництва чи закінченого будівництвом об'єкта або обгрунтованої відмови	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	4-й
10	Реєстрація наказу по присвоєнню адреси щодо об'єкта будівництва чи закінченого будівництвом об'єкта або обгрунтованої відмови	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	4-й
11	Погодження наказу начальника управління по присвоєнню адреси щодо об'єкта будівництва чи закінченого будівництвом об'єкта	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	П	4-й
12	Внесення відомостей по присвоєнню адреси щодо об'єкта будівництва чи закінченого будівництвом об'єкта або обгрунтованої відмови до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	4-5-й
13	Підписання документа в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	4-5-й
14	Передача інформації про прийняте рішення шляхом надсилання повідомлення через електронний кабінет посадової особи органу з присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва до електронного кабінету адміністратора центру надання адміністративних послуг Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва та через систему «АСКОД»	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	5-й
15	Отримання інформації через електронну систему АСКОД та через електронний кабінет адміністратора центру надання адміністративних послуг Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва про результат розгляду	Адміністратор ЦНАП	В	5-й

16	Інформування суб'єкта звернення про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	5-й
17	Друкування заявнику електронної форми результатів розгляду програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Видача результату послуги з ЄДЕССБ, або надсилання поштовим зв'язком	Адміністратор ЦНАП	В	5-й
Граничний строк надання АП (визначений законом)				5 р.д.

Умовні позначки дії : В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання АП: в судовому порядку.