

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.07.2025		Шифр послуги А-14-04-01 Версія 2	
Тернопільська міська рада			
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Внесення до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомостей про будівельні паспорти забудови земельної ділянки, які видані до запровадження електронної системи (до 01.09.2020 року)			
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру		Міський голова	
Василь БЕСАГА		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ТК-А-14-04-01
 Дата реєстрації: 09.07.2025 17:00
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005A942A0041EED600
 Дійсний з: 23.07.2024 00:00:00
 Дійсний до: 22.07.2026 23:59:59
 Підписувач: Бесага Василь Йосифович
 Мітка часу: 09.07.2025 14:37:25



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ТК-А-14-04-01
 Дата реєстрації: 09.07.2025 17:00
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000001E9529002B26D000
 Дійсний з: 08.02.2024 09:29:23
 Дійсний до: 08.02.2026 09:29:23
 Підписувач: Хімейчук Іван Сергійович
 Мітка часу: 09.07.2025 16:45:13

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийняття оригіналів документів у замовника, створення заяви з накладенням електронного підпису з використанням електронного кабінету працівника центру надання адміністративних послуг в Електронній системі, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником та надсилання до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури через Електронну систему та систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП	В	1-2-й
2	Отримання заяви з пакетом документів в Реєстрі будівельної діяльності та через систему «АСКОД» та направлення начальнику управління для розгляду	Головний спеціаліст з контролю документообігу	В	1-2-й
	Накладення резолюції із визначенням виконавця та передача документів виконавцю	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-й

3	Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем та його перевірка.	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	2-3-й
4	Формування електронної форми документу в Реєстрі будівельної діяльності	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	3-й
5	Підписання електронної форми документу в Реєстрі будівельної діяльності	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	4-5-й
6	Передача інформації про внесений документ шляхом надсилання повідомлення через електронний кабінет посадової особи органу з надання відповідної послуги з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва до електронного кабінету адміністратора центру надання адміністративних послуг Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва та через систему «АСКОД»	Уповноважена особа Управління	В	4-5-й
7	Отримання результату послуги та повідомлення замовника про необхідність її отримання	Адміністратор ЦНАП	В	4-5-й
8	Друкування заявнику електронної форми результатів розгляду програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Видача результату послуги з ЄДЕССБ, або надсилання поштовим зв'язком	Адміністратор ЦНАП	В	5-й
Граничний строк надання АП			5 робочих днів	

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

2. АчиН-адміністративна чи неадміністративна послуга, хх- цифровий код послуги, уу-(уу)-двохзначний чи чотирихзначний номер послуги

3. Механізм оскарження результату надання послуги: в судовому порядку