


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію 03.08.2023	A-11-23 Версія-01	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Зняття з обліку внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання		
РОЗРОБИВ: Відділ квартирної обліку та нерухомості		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості Тетяна БАСЮРСЬКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК-А-11-23
Дата реєстрації: 01.08.2023 10:06
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000BVC82F003117A700
Дійсний з: 09.08.2022 09:28:00
Дійсний до: 09.08.2024 09:28:00
Підписувач: Басюрська Тетяна Григорівна
Мітка часу: 02.08.2023 15:04:56



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК-А-11-23
Дата реєстрації: 01.08.2023 10:06
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 03.08.2023 09:46:10

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення) робочі дні
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви для сканування та реєстрації в системі «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
2.	Отримання, ознайомлення з заявою Визначення виконавця в системі «АСКОД»	Уповноважена особа відділу квартирної обліку та нерухомості Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості	В В	1-й день
3.	Розгляд заяви	Головний спеціаліст – юристконсульт відділу квартирної обліку та нерухомості	В	1-й день

4.	Підготовка та підписання наказу про зняття з обліку внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання	Головний спеціаліст – юристконсульт відділу квартирної обліку та нерухомості Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості	В П	1-й день
5.	Підготовка повідомлення заявнику про зняття з обліку внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання. Підписання в системі АСКОД. Передача в ЦНАП через систему «АСКОД»	Головний спеціаліст – юристконсульт відділу квартирної обліку та нерухомості Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості	В	1-2-й день
6.	Отримання результату послуги через систему «АСКОД» та повідомлення заявника про необхідність отримання результату послуги Передача повідомлення про зняття з обліку внутрішньо переміщених осіб, що потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання заявнику, надсилання поштою	Адміністратор ЦНАП	В	1-2 –й день
Граничний строк надання АП (визначений законом) від 2 -х календарних днів до 30 - ти				

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: в судовому порядку