


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 11 травня 2023 року	А-11-22 Версія-01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Зняття з квартирної обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради		
РОЗРОБИВ: Відділ квартирної обліку та нерухомості		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості Тетяна БАСЮРСЬКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-11-22
Дата реєстрації: 20.04.2023 16:48
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000BBC82F003117A700
Дійсний з: 09.08.2022 09:28:00
Дійсний до: 09.08.2024 09:28:00
Підписувач: Басюрська Тетяна Григорівна
Мітка часу: 10.05.2023 09:39:19



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-11-22
Дата реєстрації: 20.04.2023 16:48
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 10.05.2023 11:43:54

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, 1 пов., м. Тернопіль, 46025 Тел. +380674472741, +380674473357, 0800303520 (безкоштовно). ел. адреса: cnapternopil@meta.ua . веб сайт: https://cnap.rada.te.ua графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00.
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява встановленої форми
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява подається заявником особисто разом з повнолітніми членами сім'ї або уповноваженою особою по нотаріально посвідченій довіреності у ЦНАП. При подачі заяви по довіреності необхідно пред'явити оригінал довіреності, документи, що посвідчують особу, на яку оформлена довіреність

4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	Рішення виконавчого комітету про зняття з квартирної обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради, повідомлення про зняття
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслано поштою (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	-
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Пункти 13-15, 17, 20, 22, 24-27, 31-32, 38, 44, 46, 47 «Правил обліку громадян, що потребують покращення житлових умов та надання їм житлових приміщень, затверджені постановою Ради міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. N 470. 2.Житловий Кодекс України від 30.06.1983 року № 5464-Х

Форма заяви до Інформаційної картки А-11-22 додається.