


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 11 травня 2023 року	A-11-17 Версія-01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Взяття на облік громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу, зняття з обліку		
РОЗРОБИВ: Відділ квартирної обліку та нерухомості		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості Тетяна БАСЮРСЬКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А -11-17-595023
Дата реєстрації: 10.05.2023 08:42
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000BVC82F003117A700
Дійсний з: 09.08.2022 09:28:00
Дійсний до: 09.08.2024 09:28:00
Підписувач: Басюрська Тетяна Григорівна
Мітка часу: 09.05.2023 12:26:18



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А -11-17-595023
Дата реєстрації: 10.05.2023 08:42
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 09.05.2023 17:08:01

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, 1 пов., м. Тернопіль, 46025 Тел. +380674472741, +380674473357, 0800303520 (безкоштовно). ел. адреса: cnapternopil@meta.ua . веб сайт: https://cnap.rada.te.ua графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00.
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Для взяття на облік громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу: 1.1 Заява встановленого зразка. 1.2. Технічний паспорт на житлове приміщення. 1.3. Акт обстеження житлових умов заявника (з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок), виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів. 1.4. Договір найму (оренди), копія договору піднайму жилого приміщення (за наявності). 1.5. Довідки про те, чи перебуває заявник та члени його сім'ї на квартирному та кооперативному обліку за

		<p>місцем роботи.</p> <p>1.6. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) на заявника та членів його сім'ї (для мешканців м. Тернополя з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації»), для мешканців населених пунктів, які входять у склад Тернопільської міської територіальної громади з Зборівського районного бюро технічної інвентаризації).</p> <p>1.7. Документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, - копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним.</p> <p>1.8. Один з передбачених Податковим кодексом України документ з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).</p> <p>1.9. Документи, видані органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, тощо).</p> <p>1.10. Пільгові документи, що посвідчують право заявника на пільги згідно законодавства (за наявності).</p> <p>2. Для зняття з обліку:</p> <p>2.1. Заява встановленого зразка</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Оригінали документи пред'являються заявником разом з повнолітніми членами сім'ї або уповноваженою особою по нотаріально посвідченій довіреності у ЦНАП та після сканування адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єктові звернення. При подачі документів по довіреності необхідно пред'явити для сканування оригінали довіреності та документів, що посвідчують особу, на яку оформлена довіреність.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно

	(адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	Рішення виконавчого комітету про взяття на облік громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу/зняття з обліку житлово-будівельного кооперативу, повідомлення про взяття /зняття/ з обліку або вмотивована відмова
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслано поштою (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1.Неповний пакет документів. 2.Недостовірність інформації зазначеної в документах. 3. Відсутність підстав для зарахування на квартирний облік (житлова площа перевищує середній розмір забезпеченості житловою площею (8,1кв.м. на одну особу). 4.Відсутність безперервного трирічного терміну реєстрації заявника (крім осіб, які мають право на першочергове чи позачергове отримання житла) чи членів його сім'ї (крім подружжя, неповнолітніх дітей та непрацездатних батьків).
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.«Правила обліку громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу», затверджені постановою Ради міністрів УРСР і Укрпрофради від 05.06.1985 р. N 228. 2.Пункт 4 Постанови виконавчого комітету Тернопільської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок від 10.01.1985 року №2 «Про правила обліку громадян, що потребують покращення житлових умов...». 3.Ст. 60 Житлового Кодексу України від 30.06.1983 року № 5464-Х. 4.Пункт 16 рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради №330 від 05.04.2023 року «Про затвердження переліків документів для надання послуг».

Форми заяв до інформаційної картки А-11-17 додаються