

Форма заяви до Інформаційної картки А-11-13

Міському голові
Сергію Надалу

(П.І.П. заявника)

(Місце реєстрації)

телефон _____

З А Я В А

1. Прошу видати мені ордер на службову ___ кімнатну квартиру № ___ житловою площею

_____ кв.м. в будинку № _____ по вул. _____

Ордер виписати на: _____

в ордер вписати: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, родинні відносини)

2. Зобов'язуюсь звільнити _____ кім. квартиру № _____ житловою площею _____ кв.м. в

будинку № _____ по вул. _____ квартиру одержав

по _____ ордеру № _____ « ____ » _____ р.

(держ., обмін, відомча)

рішення виконавчого комітету № _____ від « ____ » _____ р.

(назва підприємства або інші підстави)

Я, _____, даю згоду на обробку та зберігання персональних даних.

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Проти отримання не заперечую.*

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України _____

(дата)

(підпис)

Проти отримання не заперечую.*

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України _____

(дата)

(підпис)

Проти отримання не заперечую.*

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України _____

(дата)

(підпис)

*Заповнюється повнолітніми членами сім'ї.

Заповнюється адміністратором:

_____ 202_ Реєстраційний номер _____
(дата надходження заяви) _____
_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище адміністратора)