


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 11 травня 2023 року	A-11-10 Версія-01	
Тернопільська міська рада <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Передача у власність громадян жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади</b>		
<b>РОЗРОБИВ: Відділ квартирної обліку та нерухомості</b>		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості Тетяна БАСЮРСЬКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А-11-10-594929  
Дата реєстрації: 10.05.2023 08:42  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000BVC82F003117A700  
Дійсний з: 09.08.2022 09:28:00  
Дійсний до: 09.08.2024 09:28:00  
Підписувач: Басюрска Тетяна Григорівна  
Мітка часу: 09.05.2023 12:26:06



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А-11-10-594929  
Дата реєстрації: 10.05.2023 08:42  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 09.05.2023 17:08:26

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<b>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)</b> вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, 1 пов., м. Тернопіль, 46025 Тел. +380674472741, +380674473357, 0800303520 (безкоштовно). ел. адреса: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> . веб сайт: <a href="https://cnap.rada.te.ua">https://cnap.rada.te.ua</a> графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00.
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява встановленого зразка. 2. Технічний паспорт на жиле приміщення у гуртожитку з розрахунком площі (будинку), що безоплатно приватизується.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Технічний паспорт пред'являється заявником особисто або уповноваженою особою по нотаріально посвідченій довіреності в ЦНАП та після сканування адміністратором ЦНАП повертається суб'єкту звернення. При подачі документу по довіреності необхідно пред'явити оригінал довіреності та документ, що посвідчують особу, на яку оформлена довіреність
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно

	(адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	Рішення виконавчого комітету міської ради про передачу у власність жилого приміщення в гуртожитку комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади або мотивована відмова
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслано поштою (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1.Неповний пакет документів. 2.Недостовірність інформації, зазначеної в документах. 3.Самовільно проведені перепланування, які не погоджені у встановленому порядку. 4.Невідповідність у документах після погодження передачі у власність громадян жилого приміщення у гуртожитку.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» №500-VI від 04.09.2008року (статті 1, 3, 4, 5, 11). 2. Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України №396 від 16.12.2009р. 3. Додаток 10 рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради №330 від 05.04.2023 року «Про затвердження переліків документів для надання послуг».