


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 12.07. 2023	A-11-09 Версія-01	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Погодження передачі у власність громадян жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади		
РОЗРОБИВ: Відділ квартирної обліку та нерухомості		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості Тетяна БАСЮРСЬКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК А-11-09
Дата реєстрації: 10.07.2023 00:00
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000BVC82F003117A700
Дійсний з: 09.08.2022 09:28:00
Дійсний до: 09.08.2024 09:28:00
Підписувач: Басюрска Тетяна Григорівна
Мітка часу: 11.07.2023 10:05:26



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК А-11-09
Дата реєстрації: 10.07.2023 00:00
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000CD9A32000D009800
Дійсний з: 02.08.2021 00:00:00
Дійсний до: 01.08.2023 23:59:59
Підписувач: Гірчак Ігор Ярославович
Мітка часу: 11.07.2023 12:57:48

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та документів для сканування та реєстрації в системі «АСКОД», повернення оригіналів документів заявнику	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий день
2.	Отримання, ознайомлення з заявою та документами. Визначення виконавця, накладання резолюції в системі «АСКОД»	Уповноважена особа відділу квартирної обліку та нерухомості Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості	В В	1-2-й день

			В	
3.	Розгляд заяви та перевірка відповідності пакету документів	Головний спеціаліст сектору приватизації гуртожитків відділу квартирної обліку та нерухомості	В	2-й день
4.	Отримання Інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта	Завідувач сектору приватизації гуртожитків відділу квартирної обліку та нерухомості Головний спеціаліст сектору приватизації гуртожитків відділу квартирної обліку та нерухомості	В В	3-й день
5.	Підготовка порядку денного на розгляд засідання міської комісії із забезпечення житлових прав мешканців гуртожитків	Завідувач сектору приватизації гуртожитків відділу квартирної обліку та нерухомості Головний спеціаліст сектору приватизації гуртожитків відділу квартирної обліку та нерухомості	В В	4-й день
6.	Розгляд заяви та пакету документів на засіданні міської комісії із забезпечення житлових прав мешканців гуртожитків Формування протоколу засідання міської комісії із забезпечення житлових прав мешканців гуртожитків та його підписання	Члени комісії Завідувач сектору приватизації гуртожитків відділу квартирної обліку та нерухомості Голова комісії Члени комісії	У В П П	5-й день
7.	Підготовка та погодження проекту рішення виконавчого комітету про затвердження протоколу міської комісії з житлових прав мешканців гуртожитків в системі «АСКОД», оприлюднення проекту рішення на сайті Тернопільської міської	Завідувач сектору приватизації гуртожитків відділу квартирної обліку та нерухомості Головний спеціаліст сектору приватизації гуртожитків відділу квартирної обліку та нерухомості	В В	6-25-й день

	ради	<p>Начальник відділу квартирнього обліку та нерухомості</p> <p>Начальник управління правового забезпечення</p> <p>Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради</p> <p>Заступник міського голови - керуючий справами</p> <p>Начальник організаційного відділу виконавчого комітету</p>	<p>П</p> <p>П</p> <p>П</p> <p>П</p> <p>П</p>	
8.	<p>Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету про затвердження протоколу міської комісії з житлових прав мешканців гуртожитків щодо погодження передачі у власність громадян жилого приміщення.</p> <p>Підписання рішення виконавчого комітету міської ради</p>	<p>Члени виконавчого комітету</p> <p>Міський голова</p>	<p>У</p> <p>В</p>	26-й день
9.	<p>Отримання рішення виконавчого комітету про затвердження протоколу міської комісії з житлових прав мешканців гуртожитків щодо погодження передачі у власність громадян жилого приміщення у системі "АСКОД" або письмової відмови</p> <p>Підготовка повідомлення про прийняте виконавчим комітетом рішення про затвердження протоколу міської комісії із забезпечення житлових прав мешканців гуртожитків щодо</p>	<p>Завідувач сектору приватизації гуртожитків відділу квартирнього обліку та нерухомості</p> <p>Головний спеціаліст сектору приватизації гуртожитків відділу квартирнього обліку та нерухомості</p> <p>Завідувач сектору приватизації гуртожитків відділу квартирнього обліку та нерухомості</p> <p>Начальник відділу квартирнього обліку та нерухомості</p> <p>Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих</p>	<p>В</p> <p>В</p> <p>В</p> <p>В</p> <p>П</p>	27-й день

	погодження передачі у власність громадянам жилого приміщення або письмової відмови та їх підписання в системі «АСКОД»	органів ради		
10.	Відправка повідомлення або письмової відмови через систему «АСКОД»	Завідувач сектору приватизації гуртожитків відділу квартирної обліку та нерухомості Головний спеціаліст сектору приватизації гуртожитків відділу квартирної обліку та нерухомості	В В	28-й день
11.	Отримання результату послуги через систему «АСКОД» та повідомлення заявника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	29-й день
12.	Передача повідомлення або письмової відмови заявнику	Адміністратор ЦНАП	В	30-й день
13.	Підготовка відношення для замовлення громадянином технічного паспорта та розрахунку площі в КП «Міське бюро технічної інвентаризації», підписання в системі «АСКОД» та передача в ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації»	Завідувач сектору приватизації гуртожитків відділу квартирної обліку та нерухомості Головний спеціаліст сектору приватизації гуртожитків відділу квартирної обліку та нерухомості Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості	В В В	30-й день
Граничний строк надання АП (визначений законом)		30 календарних днів		

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: В судовому порядку