


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19 травня 2023 року	A-11-06 Версія-01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Затвердження спільного рішення адміністрації підприємства, установи чи організації і профспілкового комітету про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи		
РОЗРОБИВ: Відділ квартирнього обліку та нерухомості		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирнього обліку та нерухомості Тетяна БАСЮРСЬКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-11-06
Дата реєстрації: 17.05.2023 11:19
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000033BF2F00BAE8A600
Дійсний з: 04.08.2022 11:32:23
Дійсний до: 04.08.2024 11:32:23
Підписувач: Жовта Олександра Степанівна
Мітка часу: 17.05.2023 12:22:26



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-11-06
Дата реєстрації: 17.05.2023 11:19
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 17.05.2023 17:35:38

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, 1 пов., м. Тернопіль, 46025 Тел. +380674472741, +380674473357, 0800303520 (безкоштовно). ел. адреса: cnapternopil@meta.ua . веб сайт: https://cnap.rada.te.ua графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява встановленого зразка. 2. Витяг з протоколу спільного засідання адміністрації та профкому підприємства, установи, організації і профспілкового комітету про зарахування на квартирний облік за місцем роботи працівника. 3. Списки черговості (загальний, першочерговий, позачерговий). 4. Облікова справа працівника, взятого на квартирний облік за місцем роботи
3.	Порядок та спосіб подання документів	Оригінали документів пред'являються уповноваженою особою за дорученням в ЦНАП та після сканування повертаються суб'єкту звернення

4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	Рішення виконавчого комітету про затвердження спільного рішення підприємства, установи чи організації і профспілкового комітету про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи або мотивована відмова
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1.Неповний пакет документів. 2.Недостовірність інформації зазначеної в документах. 3. Відсутність підстав для зарахування на квартирний облік (житлова площа перевищує мінімальний розмір забезпеченості житловою площею (бкв.м. на одну особу). 4.Відсутність безперервного трирічного терміну реєстрації заявника (крім осіб, які мають право на першочергове чи позачергове отримання житла) чи членів його сім'ї (крім подружжя, неповнолітніх дітей та непрацездатних батьків)
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. «Правила обліку громадян, що потребують покращення житлових умов та надання їм житлових приміщень...», затвержені постановою Ради міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470. 2. Постанова виконавчого комітету Тернопільської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради профспілок від 10.01.1985 року №2 «Про правила обліку громадян, що потребують покращення житлових умов...». 3. Житловий Кодекс України від 30.06.1983 року № 5464-Х. 4. Додаток 5 до рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради №330 від 05.04.2023 року «Про затвердження переліків документів для надання послуг»

Форма заяви до Інформаційної картки А-11-06 додається.