

Начальнику Південно-Західного  
міжрегіонального управління лісового  
та мисливського господарства

## ЗАЯВА

Прошу видати дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях  
пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача  
(назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_ (об'єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

\_\_\_\_\_ (вид діяльності згідно з КВЕД)

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи/ ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ ідентифікаційний код (для юридичної особи)/реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи - підприємця, )

\_\_\_\_\_ (місце знаходження юридичної особи/ місце проживання фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ адреса ел.поштової скриньки

\_\_\_\_\_ (телефакс)

Я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01 червня 2010 року № 2297-VI, надаю дозвіл, Тернопільському обласному управлінню лісового та мисливського господарства на збір та обробку моїх особистих персональних даних у формі картотек та/або в електронній формі з метою забезпечення реалізації відносин у сфері ведення лісового господарства, відповідно до вимог чинного законодавства. Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін Тернопільському обласному управлінню лісового та мисливського господарства уточнену інформацію для внесення моїх нових особистих даних.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 р.

\_\_\_\_\_ (підпис, ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Спосіб одержання ДДХ : \_\_\_\_\_

Заповнюється адміністратором:

-----  
| " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 р.  
| (дата надходження заяви)

| Реєстраційний номер \_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_  
| (підпис)

| \_\_\_\_\_  
| (ініціали та прізвище адміністратора) |