

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 06.01.2023	ДДХ 2-06 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами		
Розробив: Управління стратегічного розвитку міста		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління стратегічного розвитку міста Юрій ДЕЙНЕКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК А ДДХ 2-06
Дата реєстрації: 05.01.2023 18:33
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000000184330089779C00
Дійсний з: 08.12.2021 00:00:00
Дійсний до: 07.12.2023 23:59:59
Підписувач: Дейнека Юрій Петрович
Мітка часу: 05.01.2023 14:42:54



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК А ДДХ 2-06
Дата реєстрації: 05.01.2023 18:33
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 05.01.2023 15:37:35

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийняття заяви і пакету документів	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-й
2	Одержання заяви і пакету документів від адміністратора ЦНАП, та через систему АСКОД	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу	В	1-2-й

Тернопільська міська рада, управління стратегічного розвитку міста

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ДДХ 2-06

Сторінка 1 з 3

		міста управління стратегічного розвитку міста		
3	Розгляд заяви та перевірка пакету документів	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста Заступник начальника відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В У	3-й
4	Підготовка примірників дозволів про анулювання дозволу	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	4-й
5	Прийняття рішення про анулювання дозволу або відмова	Виконавчий комітет Тернопільської міської ради	В	5-10-й
6	Підписання і скріплення печаткою примірників дозволу із внесеними відповідними змінами про анулювання	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	11-й
7	Реєстрація анулювання дозволу в Журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста	В	12-й

		управління стратегічного розвитку міста		
8	Передача адміністратору ЦНАП та через систему АСКОД дозволу на розміщення зовнішньої реклами із внесенням відповідних змін про анулювання або відмова	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	13-14-й
9	Видача пакету документів суб'єкту звернення, поштовим відправленням	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	15-й
Граничний строк надання АП		протягом п'ятнадцяти календарних днів		

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: згідно чинного законодавства.