

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 06.01.2023	ДДХ 2-05 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами		
Розробив: Управління стратегічного розвитку міста		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління стратегічного розвитку міста Юрій ДЕЙНЕКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК А ДДХ 2-05
Дата реєстрації: 04.01.2023 12:51
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000000184330089779C00
Дійсний з: 08.12.2021 00:00:00
Дійсний до: 07.12.2023 23:59:59
Підписувач: Дейнека Юрій Петрович
Мітка часу: 05.01.2023 14:43:26



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК А ДДХ 2-05
Дата реєстрації: 04.01.2023 12:51
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 05.01.2023 15:37:41

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийняття заяви і пакету документів	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-й
2	Одержання заяви і пакету документів від адміністратора ЦНАП, та через систему АСКОД	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	1-2-й
3	Розгляд заяви та перевірка пакету документів	Головний спеціаліст відділу		2-3-й

	ВІДМОВИ			
8	Реєстрація переоформлення дозволу в Журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	3-4-й
9	Передача адміністратору ЦНАП та через систему АСКОД дозволу на розміщення зовнішньої реклами із внесенням відповідних змін про переоформлення або відмову	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	4-5-й
10	Видача пакету документів суб'єкту звернення, надсилання поштою (рекомендованим листом)	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	5-й
Граничний строк надання АП (визначений законом)		п'ять робочих днів		

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: згідно чинного законодавства.