


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.10.2023	ДДХ 2-02 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> <b>Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами</b> <b>у межах населеного пункту</b>		
Розробив: Управління стратегічного розвитку міста		

<b>ПОГОДИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління стратегічного розвитку міста  Юрій ДЕЙНЕКА	Міський голова  Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ТК ДДХ-2-02  
Дата реєстрації: 17.10.2023 11:09  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000000184330089779C00  
Дійсний з: 08.12.2021 00:00:00  
Дійсний до: 07.12.2023 23:59:59  
Підписувач: Дейнека Юрій Петрович  
Мітка часу: 17.10.2023 14:57:28



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ТК ДДХ-2-02  
Дата реєстрації: 17.10.2023 11:09  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 17.10.2023 08:52:31

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
<b>I. Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу</b>				
1	Прийняття заяви і пакету документів	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-й
2	Одержання заяви і пакету документів від адміністратора ЦНАП, та через систему АСКОД	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління	В	1-2-й

Тернопільська міська рада, управління стратегічного розвитку міста  
**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ДДХ 2-02**

		стратегічного розвитку міста		
3	Розгляд заяви, перевірка пакету документів та реєстрація в Журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста  Заступник начальника відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В  У	2-5-й
4	Підготовка рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу або про відмову. Підготовка примірників дозволів для оформлення, із визначенням заінтересованих органів (осіб), з якими необхідно погодити дозвіл – у разі прийняття рішення про встановлення пріоритету. Підготовка договору (пріоритет) на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	6-9-й
5	Підписання рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу або про відмову. Підписання договору (пріоритет) на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності та скріплення печаткою	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	9-й
6	Реєстрація рішення про встановлення пріоритету або про відмову в Журналі реєстрації заяв та дозволів	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та	В	9-й

		маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста		
7	Передача адміністратору ЦНАП та через систему АСКОД рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу або про відмову та примірники дозволів для оформлення із визначенням заінтересованих органів (осіб), з якими необхідно погодити дозвіл – у разі прийняття рішення про встановлення пріоритету.	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	10-й
8	Видача пакету документів суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	10-й
Граничний строк надання			10 робочих днів	
<b>II. Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами</b>				
1	Прийняття заяви і пакету документів	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-й
2	Одержання заяви і пакету документів від адміністратора ЦНАП, та через систему АСКОД	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	1-2-й
3	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та подання його на розгляд виконавчому комітету	Заступник начальника відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	2-5-й
4	Погодження проекту рішення виконавчого комітету про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Начальник управління стратегічного розвитку міста	П	5-10-й

		Начальник організаційного відділу виконавчого комітету управління організаційно-виконавчої роботи	П	
		Начальник управління правового забезпечення	П	
		Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	П	
		Заступник міського голови-керуючий справами	П	
5	Прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмову	Виконавчий комітет міської ради	3	10-20-й
6	Підписання примірників дозволу на розміщення зовнішньої реклами, договору на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності та скріплення печаткою	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	20-25-й
7	Передача дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмови адміністратору ЦНАП та через систему АСКОД	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	25-й
8	Видача пакету документів суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП Адміністратор	В	25-й

		ВРМ	
Граничний строк надання		25 робочих днів	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: згідно чинного законодавства.