

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 06.01.2023	ДДХ 2-02 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами		
Розробив: Управління стратегічного розвитку міста		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління стратегічного розвитку міста Юрій ДЕЙНЕКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК-АДДХ -2-02
Дата реєстрації: 04.01.2023 09:55
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000000184330089779C00
Дійсний з: 08.12.2021 00:00:00
Дійсний до: 07.12.2023 23:59:59
Підписувач: Дейнека Юрій Петрович
Мітка часу: 05.01.2023 14:43:57



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК-АДДХ -2-02
Дата реєстрації: 04.01.2023 09:55
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 05.01.2023 15:37:46

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийняття заяви і пакету документів	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-й
2	Одержання заяви і пакету документів від адміністратора ЦНАП, та через систему АСКОД	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	1-2-й
3	Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету про надання дозволу на	Заступник начальника		2-5-й

Тернопільська міська рада, управління стратегічного розвитку міста
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ДДХ 2-02

	розміщення зовнішньої реклами та подання його на розгляд виконавчому комітету	відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	
4	Погодження проекту рішення виконавчого комітету про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Начальник управління стратегічного розвитку міста Начальник організаційного відділу виконавчого комітету управління організаційно-виконавчої роботи Начальник управління правового забезпечення Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Заступник міського голови-керуючий справами	П П П П П	5-10-й
5	Прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмову	Виконавчий комітет міської ради	З	10-20-й
6	Підписання примірників дозволу на розміщення зовнішньої реклами, договору на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності та скріплення печаткою	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	20-25-й

7	Передача дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмови адміністратору ЦНАП та через систему АСКОД	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	25-й
8	Видача пакету документів суб'єкту звернення, надсилання поштою (рекомендованим листом)	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	25-й
Граничний строк надання АП			25 робочих днів	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: згідно чинного законодавства.