

**ПОГОДЖЕНО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Тернопільський міський голова

Заступник начальника управління -  
начальник відділу формування  
екологічної мережі, природних  
ресурсів, екологічного моніторингу та  
зв'язків з громадськістю  
Тернопільської обласної військової  
адміністрації

\_\_\_\_\_ Сергій НАДАЛ  
(підпис)

МП

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_ Ігор П'ЯТКІВСЬКИЙ  
(підпис)

МП

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

## **Технологічна картка адміністративної послуги з**

### **Переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів другої та третьої групи**

*(назва послуги)*

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія (В, У, П, З)</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1.	Перевірка повноти пакету документів і прийом заяви на переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, реєстрація відповідної заяви. Повідомлення замовника про орієнтовний термін надання послуги. Передача заяви та пакету документів представникові управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Отримання пакету документів на переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Спеціаліст управління	В	Протягом 1 дня
3.	Реєстрація заяви щодо переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.	Діловод управління	В	

4	Підготовка дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, що підлягає переоформленню та рішення про визнання недійсним документа дозвільного характеру, що був переоформлений (відмови в переоформленні).	Спеціаліст управління	В	
5	Підписання переоформленого дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, супровідного листа щодо переоформлення дозволу на викиди та рішення про визнання недійсним документа дозвільного характеру, що був переоформлений (відмови в переоформленні дозволу).	Начальник управління	В	
6.	Передача переоформленого дозволу на викиди та рішення про визнання недійсним документа дозвільного характеру, що був переоформлений, (відмови в переоформленні дозволу) адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст управління	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати переоформлення документа дозвільного характеру
7	Передача суб'єкту господарювання переоформленого дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря та рішення про визнання недійсним документа дозвільного характеру, що був переоформлений (відмови в переоформленні дозволу)	Адміністратор ЦНАПу	В	3 2 дня
Загальна кількість днів надання послуги (передбачених законодавством)		<b>2 робочих дні</b>		

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З - затверджує.