

**ПОГОДЖЕНО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Тернопільський міський голова**

**Заступник начальника управління -  
начальник відділу формування  
екологічної мережі, природних  
ресурсів, екологічного моніторингу та  
зв'язків з громадськістю  
Тернопільської обласної військової  
адміністрації**

\_\_\_\_\_ Сергій НАДАЛ

(підпис)

МП

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_ Ігор П'ЯТКІВСЬКИЙ

(підпис)

МП

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з**

**переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин  
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами  
для об'єктів другої та третьої групи**

(назва адміністративної послуги)

**Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної  
військової адміністрації**

**Центр надання адміністративних послуг**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги  
та центру надання адміністративних послуг)

### **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації – 46006, м. Тернопіль, вул. Шпитальна, 7 Центр надання адміністративних послуг - 46025, м. Тернопіль, вул. Василя Костянтина Острозького, 6
----	--	---

2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Графік роботи Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації: Понеділок- четвер - з 8.00 до 17.00 год. П'ятниця - з 8.00 до 15.45 год. Обідня перерва - з 13.00 до 13.45 год. Графік прийому суб'єктів звернень центру надання адміністративних послуг: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації: тел. (0352) 25 – 95 – 93; E-mail: eco_ter@eco.te.gov.ua Web:http://www.ecology.te.gov.ua Центр надання адміністративних послуг: тел. +380674472998, 0800303520 (безкоштовно); E-mail: cnapternopil@meta.ua Веб сайт: http://cnap.rada.te.ua/, http://ternopilcity.gov.ua/
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1.Закон України „Про охорону атмосферного повітря”, 2. Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; 3. Закон України „Про адміністративні послуги”.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002р. № 302 „Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи” (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання про переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу на викиди, суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати: - заяву про переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; - дозвіл на викиди, який підлягає переоформленню; - відомості, що засвідчують підставу для переоформлення дозволу на викиди.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Комплект документів подається суб'єктом господарювання (довіреною особою за наявності довіреності) адміністратору у ЦНАПі або поштовим відправленням.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня отримання заяви суб'єкта господарювання про переоформлення дозволу на викиди.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відповідно до ч. 5 ст.4-1 Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, підставами для відмови у переоформленні документа дозвільного характеру є: – порушення суб'єктом господарювання терміну подачі заяви про переоформлення дозволу на викиди після виникнення підстав для переоформлення; – подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для переоформлення дозволу на викиди; – виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у переоформленні документа дозвільного характеру.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. Переоформлений дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами з рішенням про визнання недійсним документа дозвільного характеру, що був переоформлений. 2. Відмова у переоформленні дозволу на викиди.

14.	Способи отримання відповіді (результату)	Переоформлений дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами з рішенням про визнання недійсним документа дозвільного характеру, що був переоформлений (відмова у переоформленні дозволу на викиди) видається у ЦНАПі згідно з поданою заявою особисто заявникові (довіреній особі за наявності довіреності) або надсилається заявникові поштою.
-----	--	--