

Погоджено

ЗАТВЕРДЖЕНО

Тернопільський міський голова

Заступник начальника управління -
начальник відділу формування
екологічної мережі, природних
ресурсів, екологічного моніторингу
та зв'язків з громадськістю
Тернопільської обласної військової
адміністрації

_____ Сергій НАДАЛ

(підпис)
МП

„____” _____ 20__р.

_____ Ігор П'ЯТКІВСЬКИЙ
(підпис)

МП

„____” _____ 20__р.

Технологічна картка адміністративної послуги з

Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів другої та третьої групи

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи та занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів заявника представникові управління екології та природних ресурсів обласної військової адміністрації	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 2 дня
4.	Передача заяви діловому управлінню для реєстрації та внесення до системи електронного документообігу	Спеціаліст управління	В	Протягом 3 дня
5.	Накладання начальником відповідної резолюції	Начальник управління	В	Протягом 3 дня
6.	Перевірка відповідності комплексу документів вимогам чинного	Спеціаліст управління	В	Протягом 4 – 8 дня

	законодавства та підготовка рішення про анулювання дозволу (відмови у анулюванні дозволу)			
7.	Подача пакету документів начальникові управління для підписання рішення про анулювання дозволу (відмови у анулюванні дозволу)	Спеціаліст управління	В	Протягом 9 дня
8.	Підписання рішення про анулювання дозволу (відмови у анулюванні дозволу)	Начальник управління	В	Протягом 9 дня
9.	Передача рішення про анулювання дозволу (відмови у анулюванні дозволу) адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст управління	В	Протягом 10 дня
10.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 10 дня
11.	Видача замовнику рішення про анулювання дозволу (відмови у анулюванні дозволу)	Адміністратор ЦНАПу	В	3 10 дня
Загальна кількість днів надання послуги (передбачених законодавством)		10 робочих днів		

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.