

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Тернопільський міський голова

**Заступник начальника управління -
начальник відділу формування
екологічної мережі, природних
ресурсів, екологічного моніторингу
та зв'язків з громадськістю
Тернопільської обласної військової
адміністрації**

_____ Сергій НАДАЛ

(підпис)

МП

„___” _____ 20__р.

_____ Ігор П'ЯТКІВСЬКИЙ

(підпис)

МП

„___” _____ 20__р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з**

**анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
для об'єктів другої та третьої групи**
(назва адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної
військової адміністрації

Центр надання адміністративних послуг
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги
та центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та центру надання адміністративних послуг**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації – 46006, м. Тернопіль, вул. Шпитальна, 7 Центр надання адміністративних послуг - 46025, м. Тернопіль, вул. Василя Костянтина Острозького, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Графік роботи Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації: Понеділок- четвер - з 8.00 до 17.00 год. П'ятниця - з 8.00 до 15.45 год. Обідня перерва - з 13.00 до 13.45 год.

		Графік прийому суб'єктів звернень центру надання адміністративних послуг: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної військової адміністрації: тел. (0352) 25 – 95 – 93; E-mail: eco_ter@eco.te.gov.ua Web: http://www.ecology.te.gov.ua Центр надання адміністративних послуг: тел. +380674472998, 0800303520 (безкоштовно); E-mail: cnapternopil@meta.ua Веб сайт: http://cnap.rada.te.ua/ , http://ternopilcity.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; 2. Закон України „Про охорону атмосферного повітря”. 3. Закон України „Про адміністративні послуги”.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002р. №302 „Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи” (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Мінприроди України від 09.03.2006 № 108 „Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 29.03.2006 № 341/12215.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	- звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру; - наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не

		<p>встановлено законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця; - скасування центральним (територіальним) органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, висновку щодо можливості видачі дозволу; - видача нового дозволу на викиди - з моменту видачі такого дозволу на викиди. <p>Анулювання дозволу на викиди може бути застосовано як санкцію до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, відповідно до Закону України „Про санкції”.</p> <p>Законом можуть передбачатися інші підстави для анулювання документа дозвільного характеру.</p> <p>Дозвільний орган, що видав документ дозвільного характеру, може звернутися до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання документа дозвільного характеру за наявності хоча б однієї з таких підстав:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення факту надання в заяві про видачу документа дозвільного характеру та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації; 2) здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано документ дозвільного характеру, з порушенням вимог законодавства, щодо яких дозвільний орган видавав припис про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У разі заяви про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами: заява, копія дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. У разі припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом або про припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця: заява, відомості (довідка) про

		наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом або про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом господарювання (керівником або уповноваженою особою)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідного для надання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1.Рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Відмова у анулюванні дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами /відмова у анулюванні дозволу/ видається у ЦНАПі згідно з поданою заявою особисто заявникові (довіреній особі за наявності довіреності) або надсилається заявникові поштою.