

ПОГОДЖЕНО
Тернопільський
міський голова

_____ С.В.НАДАЛ

М.П.

“__” _____ 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління розвитку
інфраструктури та дорожнього
господарства Тернопільської
обласної державної адміністрації

_____ Олег ПРОДАН

М.П.

“__” _____ 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів

(назва адміністративної послуги)

Управління розвитку інфраструктури та дорожнього господарства

Тернопільська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради
1. Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: 46025 м. Тернопіль, вул. Кн. Острозького, 6.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, четвер – з 9:00 до 16:00 год; вівторок – з 11:00 до 20:00 год; п'ятниця, субота – з 8:00 до 15:00 год.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	067-447-29-98, Електронна адреса – snapternopil@meta.ua Веб-сайт - http://www.http://cnap.rada.te.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України „Про рекламу”, Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, Закон України „Про адміністративні послуги”

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 р. № 1135 (із змінами) „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	————
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 11 травня 2017 року № 267-од „Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Тернопільській області”
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява (додається)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	ВИДАЧА ДОЗВОЛУ: 1. Заява (додається) 2. Характеристика, зокрема технічна, рекламного засобу. <i>У разі подання документів уповноваженою особою заявника, додається документ що засвідчує такі повноваження.</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник або уповноважена ним особа подає адміністраторові або надсилає на адресу відповідного дозвільного центру рекомендованим листом документи вказані у пункті 9
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	Для видачі дозволу: Не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання заяви про видачу дозволу та документів, що додається до неї.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Згідно з п.5 ст.4-1 ЗУ "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"
14.	Результат надання адміністративної послуги	1) Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Тернопільської області. 2) Надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тернопільської міської ради, суб'єктом звернення особисто або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)
16.	Примітка	-----