

ЗАТВЕРДЖЕНО

Виконувач обов'язків директора
департаменту розвитку
інфраструктури Тернопільської
обласної державної адміністрації
Тарас КАПУСТА

М.П.



2025 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
(назва адміністративної послуги)

Департамент розвитку інфраструктури
Тернопільська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів	Головний спеціаліст відділу транспорту управління транспортної інфраструктури та дорожнього господарства	В	Протягом 1 дня	Оскарження в судовому порядку
2.	Передача пакета документів заявника діловоду департаменту	Головний спеціаліст відділу транспорту управління транспортної інфраструктури та дорожнього господарства	В		
3.	Реєстрація пакета документів заявника	Головний спеціаліст відповідальний за діловодство	В		
4.	Накладання відповідної резолюції	Директор департаменту, заступник директора департаменту - начальник управління транспортної інфраструктури та дорожнього господарства, начальник відділу транспорту	В		
5.	Передача пакета документів заявника відповідальній особі департаменту	Директор департаменту, заступник директора департаменту - начальник управління транспортної інфраструктури та дорожнього господарства, начальник відділу транспорту	В	Протягом 1 дня	

6.	Підготовка та направлення листів в Управління патрульної поліції в Тернопільській області та Службу відновлення та розвитку інфраструктури в Тернопільській області для погодження розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів області	Головний спеціаліст відділу транспорту управління транспортної інфраструктури та дорожнього господарства	В	Протягом 1 дня
7.	За результатами розгляду листів-відповідей від зазначених служб у п.6 щодо погодження на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів області готується проект розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації, а у разі відмови готується лист в ЦНАП та заявнику про неможливість встановлення рекламного засобу	Головний спеціаліст відділу транспорту управління транспортної інфраструктури та дорожнього господарства	В	Протягом 1 дня
8.	Погодження розпорядження "Про видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Тернопільської області"	- начальник відділу транспорту; - заступник директора департаменту - начальник управління транспортної інфраструктури та дорожнього господарства; - директор департаменту розвитку інфраструктури облдержадміністрації; - начальник управління документального забезпечення апарату облдержадміністрації; - начальник юридичного управління апарату облдержадміністрації; - виконувач обов'язків завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації; - помічник заступника голови облдержадміністрації; - заступник голови облдержадміністрації; - помічник керівника апарату облдержадміністрації; - керівник апарату облдержадміністрації; - помічник голови облдержадміністрації	П	Протягом 2 днів

9.	Подача проєкту розпорядження голові облдержадміністрації на підпис	Відділ забезпечення діяльності керівництва апарату облдержадміністрації	В	Протягом 1 дня
10.	Підписання розпорядження голови облдержадміністрації	Голова облдержадміністрації	З	
11.	Реєстрація розпорядження голови облдержадміністрації	Управління документального забезпечення апарату облдержадміністрації	В	
12.	Відповідно до розпорядження голови оформляється дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Тернопільської області, або готується проєкт листа у разі відмови щодо розміщення рекламного засобу	Головний спеціаліст відділу транспорту управління транспортної інфраструктури та дорожнього господарства	В	Протягом 1 дня
13.	Підписання керівництвом департаменту дозволу або лист - відмову на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Тернопільської області	Директор департаменту	В	
14.	Передача дозволу або письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу в Центр надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради	Головний спеціаліст відділу транспорту управління транспортної інфраструктури та дорожнього господарства	В	
Загальна кількість днів надання послуги не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про видачу дозволу та документів, що додаються до неї				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 10 робочих днів				

Умовні позначки: В- виконує, У – бере участь, П- погоджує, З - затверджує