

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Державного
агентства рибного господарства
у Тернопільській області
_____ 2018 року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження Режимів рибогосподарської експлуатації водних об'єктів

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства рибного господарства у Тернопільській області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	46005, вул. Микулинецька 111А, м. Тернопіль, Тернопільський р.н., Тернопільська обл.
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер: 09:00 – 18:00 П'ятниця з 09:00 – 16:45 Вихідний день: субота, неділя.
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (0352) 27-70-34 Тел/факс: (0352) 27-70-67 e-mail: trn.rp@darg.gov.ua веб-сайт: www.darg.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі
6.	Місцезнаходження	вул. Князя Острозького 6, м. Тернопіль, Тернопільський р.н., Тернопільська обл.
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, Середа, Четвер: 09:00 – 16:00 Вівторок: 11:00 – 20:00 П'ятниця, Субота: 08:00 – 15:00
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0352) 40-41-94 Тел/факс: (0352) 52-83-33 e-mail: cnapternopil@meta.ua веб-сайт: www.cnap.rada.te.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17
10.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету рибного господарства України від 15.01.2008 № 4 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання в спеціальних товарних рибних господарствах» (далі –

		Інструкція № 4) зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.01.2008 за № 64/14755 http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0064-08
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заява про погодження Режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта (далі – Режим); 2) Проект Режиму (Додаток 2 до інструкції №4); 3) Науково-біологічне обґрунтування (далі - НБО) щодо рибогосподарського водного об'єкта (його ділянки); 4) Карта-схема розташування спеціального товарного рибного господарства; 5) Виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 6) Копія засвідченого у встановленому законом порядку статуту (для юридичної особи). <p>У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документу, що засвідчує його повноваження.</p>
12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Нарочно; 2) Поштовим відправленням з описом вкладення.
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня отримання територіальним органом Держрибагентства документів, необхідних для отримання погодження Режиму.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Недостовірність даних у документах, поданих для погодження Режиму; 2) Відсутність необхідних документів для погодження Режиму; 3) Зауваження до змісту Режиму та/або НБО; 4) Не відповідність поданих документів вимогам Інструкції № 4.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження або відмова у погодженні Режиму.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Нарочно 2) Поштовим відправленням з описом вкладення