

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Державного
агентства рибного господарства
у Тернопільській області
_____ 2018 року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства рибного господарства у Тернопільській області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	46005, вул. Микулинецька 111А, м. Тернопіль, Тернопільський р.н., Тернопільська обл.
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер: 09:00 – 18:00 П'ятниця з 09:00 – 16:45 Вихідний день: субота, неділя.
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (0352) 27-70-34 Тел/факс: (0352) 27-70-67 e-mail: trn.rp@darg.gov.ua веб-сайт: www.darg.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі
6.	Місцезнаходження	вул. Князя Острозького 6, м. Тернопіль, Тернопільський р.н., Тернопільська обл.
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, Середа, Четвер: 09:00 – 16:00 Вівторок: 11:00 – 20:00 П'ятниця, Субота: 08:00 – 15:00
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0352) 40-41-94 Тел/факс: (0352) 52-83-33 e-mail: cnapternopil@meta.ua веб-сайт: www.cnap.rada.te.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»

		http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17
10.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 4 липня 2012 № 596 «Про затвердження порядку видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та продуктів переробки лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)» http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/596-2012-%D0%BF
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 07.08.2012 № 482 «Про затвердження форм підтвердження законності вилучення водних біоресурсів» (далі – Наказ), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27.08.2012 за № 1437/21749 http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1437-12
Умови отримання адміністративної послуги		
12.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Судновласник або уповноважена ним особа для одержання підтвердження подає заяву, в якій повинна міститися така інформація: назва документа дозвільного характеру; вид діяльності згідно з КВЕД; для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код; для фізичної особи – підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичною особою, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і має відмітку у паспорті. – подається копія цієї відмітки) та згода на обробку персональних даних. 2) проект підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та переробки

		<p>продуктів лову, яку судновласник подає до територіального органу Державного агентства рибного господарства України (форма 2 до Наказу).</p> <p>3) відомість про транспортування вантажу (форма до Наказу).</p> <p>У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
13.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) Нарочно;</p> <p>2) поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
14.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно
15.	Строк надання адміністративної послуги	Десять днів з дати надходження запиту
16.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>1) Подання судновласником або уповноваженою особою документів, необхідних для одержання підтвердження, в неповному обсязі;</p> <p>2) Виявлення в документах поданих судновласником або уповноваженою особою недостовірних відомостей.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	Підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову або відмова у видачі такого підтвердження.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1) Нарочно</p> <p>2) Поштовим відправленням з описом вкладення</p>
19.	Довідкова інформація	Підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову може бути анульовано або переоформлено.