

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
з анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи заяви про анулювання документа дозвільного характеру, реєстрація заяви з метою надання суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі опису документів, що були надані, реєстрація суб'єкта господарювання у Журналі обліку/реєстрації заяв та документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, укомплектування вже існуючої дозвільної справи, передача заяви уповноваженому представнику Тернопільського рибоохоронного патруля.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у м. Тернополі	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Підготовка рішення щодо анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).	Начальник та головні спеціалісти Відділу іхтіології, регулювання рибальства та меліорації Тернопільського рибоохоронного патруля	В	Протягом 24 календарних днів
	Підписання рішення щодо анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).	Начальник Тернопільського рибоохоронного патруля	П	
	Передача відповідного рішення про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) до ЦНАП у м. Тернополі.	Уповноважений представник Тернопільського рибоохоронного патруля	В	
3.	Реєстрація відповідного рішення по дозвільній справі у журналі обліку/реєстрації заяв та документів,	Адміністратор Центру надання адміністративних	В	Протягом 5 календарних днів

	необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Видача суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі рішення про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).	послуг у м. Тернополі		
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів надання послуги передбачена законодавством				30

Умовні позначки: В - виконує; У- бере участь; П - погоджує;, З - затверджує

Механізм оскарженням результату надання адміністративної послуги

1. Скарга на рішення, дії або бездіяльність посадової особи або іншого працівника Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Тернопільській області (далі – Тернопільський рибоохоронний патруль) подається начальнику Тернопільського рибоохоронного патруля.

2. Скарга на рішення, дії або бездіяльність начальника Тернопільського рибоохоронного патруля подається до Державного агентства меліорації та рибного господарства України (далі - Держрибагентство), поштова адреса: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 45а.

3. Строк оскарження рішення Тернопільського рибоохоронного патруля, як дозвільного органу по результату надання адміністративної послуги становить місяць з дня прийняття рішення.

4. Вимоги до форми та змісту скарг громадян, строки їх подання, порядок і строки їх розгляду, а також відповідальність за протиправні дії, пов'язані з поданням та розглядом скарг, визначаються Законом України «Про звернення громадян».

5. Рішення, дії або бездіяльність Тернопільського рибоохоронного патруля, як адміністративного органу або його посадових осіб можуть бути оскаржені безпосередньо до суду в порядку, визначеному законом.