

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Державного
агентства рибного господарства
у Тернопільській області
_____ 2018 року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства рибного господарства у Тернопільській області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	46005, вул. Микулинецька 111А, м. Тернопіль, Тернопільський р.н., Тернопільська обл.
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер: 09:00 – 18:00 П'ятниця з 09:00 – 16:45 Вихідний день: субота, неділя.
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (0352) 27-70-34 Тел/факс: (0352) 27-70-67 e-mail: trn.rp@darg.gov.ua веб-сайт: www.darg.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	
6.	Місцезнаходження	
7.	Інформація щодо режиму роботи	
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17

10.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмова в його видачі, переоформленні, видачі дублікату та анулювання зазначеного дозволу». http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) та дозвіл, що підлягає переоформленню; 2) Документ, що підтверджує зазначені у заяві про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) змін. У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення.
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дати одержання заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1) Подання неповного пакета документів необхідних для переоформлення дозволу; 2) Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
17.	Способи отримання відповіді (результату)	1) Нарочно 2) Поштовим відправленням з описом вкладення
18.	Довідкова інформація	Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у дозволі, що переоформлений.