

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
з видачі Дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи заяви та необхідних документів для отримання документа дозвільного характеру, реєстрація заяви з метою надання суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі опису документів, що були надані, реєстрація суб'єкта господарювання у Журналі обліку/реєстрації заяв та документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, формування дозвільної справи, передача заяви та необхідних документів уповноваженому представнику Тернопільського рибоохоронного патруля.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у м. Тернопіль	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Розгляд заяви та поданих документів щодо видачі документа дозвільного характеру.	Начальник Відділу іхтіології, регулювання рибальства та меліорації Тернопільського рибоохоронного патруля	В	Протягом 3 робочих днів
	Підготовка дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або письмового повідомлення про відмову у видачі такого дозволу.	Головні спеціалісти Відділу іхтіології та регулювання рибальства Тернопільського рибоохоронного патруля	В	
	Підписання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у	Начальник Тернопільського рибоохоронного патруля	П	

	рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або письмового повідомлення про відмову у видачі такого дозволу.			
	Передача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або письмового повідомлення про відмову у видачі такого дозволу до ЦНАП у м. Тернополі	Уповноважений представник Тернопільського рибоохоронного патруля	В	
3.	Реєстрація відповідного рішення по дозвільній справі у журналі обліку/реєстрації заяв та документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Видача суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або письмового повідомлення про відмову у видачі такого дозволу.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у м. Тернопіль	В	Протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				5
Загальна кількість днів надання послуги передбачена законодавством				5

Умовні позначки: В - виконує; У- бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує

Механізм оскарженням результату надання адміністративної послуги

1. Скарга на рішення, дії або бездіяльність посадової особи або іншого працівника Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Тернопільській області (далі – Тернопільський рибоохоронний патруль) подається начальнику Тернопільського рибоохоронного патруля.

2. Скарга на рішення, дії або бездіяльність начальника Тернопільського рибоохоронного патруля подається до Державного агентства меліорації та рибного господарства України (далі - Держрибагентство), поштова адреса: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 45а.

3. Строк оскарження рішення Тернопільського рибоохоронного патруля, як дозвільного органу по результату надання адміністративної послуги становить місяць з дня прийняття рішення.

4. Вимоги до форми та змісту скарг громадян, строки їх подання, порядок і строки їх розгляду, а також відповідальність за протиправні дії, пов'язані з поданням та розглядом скарг, визначаються Законом України «Про звернення громадян».

5. Рішення, дії або бездіяльність Тернопільського рибоохоронного патруля, як адміністративного органу або його посадових осіб можуть бути оскаржені безпосередньо до суду в порядку, визначеному законом.

