

ПОГОДЖЕНО

Тернопільський міський голова

_____ **С.В. Надал**

«_____» _____ **2018 р.**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Начальник Тернопільського
обласного управління лісового
та мисливського господарства**

_____ **О.П. Яремко**

«_____» _____ **2018 р.**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
ОТРИМАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ДОЗВОЛУ - ЛІСОРУБНОГО КВИТКА
НА ЗАГОТІВЛЮ ДЕРЕВИНИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ
РУБОК ГОЛОВНОГО КОРИСТУВАННЯ**

Тернопільське обласне управління лісового та мисливського господарства

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м.Тернопіль, вул.Острозького,6
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Прийом суб'єктів господарювання: понеділок,середа,четвер- з 9.00 до 16.00 год.; вівторок, – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця, субота –

		з 8.00 до 15.00 год.
4.	Реквізити адміністратора(-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру	Богач Ганна Олексіївна, тел.40-41-92 Лісовий Юрій Володимирович, тел.52-30-02
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
4.2.	Закони України (назва, частина, стаття)	Лісовий кодекс України,ст.69. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Порядок видачі спеціальних дозволів на використання лісових ресурсів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 р. № 761.
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Методичні вказівки з відведення і таксації лісосік, видачі лісорубних квитків та огляду місць заготівлі деревини в лісах Держкомлісгоспу України, затверджені наказом Державного комітету лісового господарства України від 22.11.2010 року № 403. Правила рубок головного користування, затверджені наказом Державного комітету лісового господарства України від 23.12.2009 року № 364.
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	

6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документів дозвільного характеру	1. Заява
		2. Відомість чергової лісосіки
		3. Польова перелікова відомість
		4. Переліково-оцінювальна відомість
		5. Карта технологічного процесу розробки лісосіки
		6. План лісосіки
7.	Платність (безоплатність) видачі документів дозвільного характеру	Безоплатно (бланк лісорубного квитка виготовляється в установленому порядку за кошти лісокористувача).
	У разі платності:	x
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	x
7.2.	Розмір плати	x
7.4.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	x
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Один місяць
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	1. Прийняття в установленому порядку рішення про зміну поділу лісів на категорії, в межах яких знаходяться лісові ділянки, виділені для спеціального використання лісових ресурсів, або про виділення особливо захисних лісових ділянок.
		2. Прийняття рішення про припинення діяльності лісокористувача.
		3. Невстановлення лімітів використання лісових ресурсів, або їх перевищення.

		4. Недотримання встановленого порядку підготовки лісосічного фонду і видачі спеціального дозволу на використання лісових ресурсів.
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	1. Строк заготівлі деревини - протягом року, на який лісосіка призначена для рубки.
		2. Строк вивезення деревини - з 1 січня року рубки і до 1 квітня наступного року.
		Лісокористувачеві у випадку стихії або інших причин, що унеможливають заготівлю та вивезення деревини, може бути надане відстрочення:
		1) на заготівлю деревини (з встановленням відповідного строку вивезення деревини) – до п'яти місяців, якщо рубка розпочата і вчасно не закінчена;
		2) на вивезення деревини - не більш, як три місяці за наявності заготовленої, але невивезеної вчасно деревини.
		Органи Держлісагентства України можуть у разі необхідності додатково продовжити строк вивезення, але не більш як на три місяці.
11.	Необхідність в проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	x
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	x
	У разі платності:	

12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	x
12.2.	Розмір плати за проведення експертизи (обстеження)	x
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	x
13.	Примітки	x