

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Тернопільській області  
від «05» лютого 2026 р. №22 - ОД

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі експлуатаційного дозволу**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Етапи<br/>послуги</b>                                                                                                                                  | <b>Відповідальна посадова особа<br/>і структурний підрозділ</b>                                                            | <b>Дія<br/>(В, У, П,<br/>З)</b> | <b>Термін<br/>виконання<br/>(робочих<br/>днів)</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.               | Прийом вхідного пакету документів, реєстрація заяви оператора ринку.                                                                                      | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг<br>(далі - Адміністратор ЦНАП)                                        | В                               | Протягом<br>1-го дня                               |
| 2                | Передача вхідного пакету від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області.                                   | Адміністратор ЦНАП                                                                                                         | В                               | Протягом<br>1-го дня                               |
| 3.               | Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (надалі - Головне управління). | Провідний інспектор<br>Відділу організаційного<br>забезпечення<br>Управління організаційно-<br>господарського забезпечення | В                               | Протягом<br>1-го дня                               |
| 4.               | Попередній розгляд та накладання відповідної резолюції.                                                                                                   | Начальник Головного управління                                                                                             | В                               | Протягом<br>1-2 днів                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |   |                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|
| 5.1 | <b>У разі надходження заяви про видачу експлуатаційного дозволу, перейти до пункту 7</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |   |                                                        |
| 5.2 | У разі надходження заяви про анулювання експлуатаційного дозволу – підготовка проекту рішення про анулювання                                                                                                         | Посадові особи відділу державного контролю Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління (далі- посадові особи) | В | Протягом 3-го робочого дня                             |
| 5.3 | Підписання рішення про анулювання експлуатаційного дозволу                                                                                                                                                           | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області                                                                              | З | Протягом 3-го робочого дня                             |
| 5.4 | Направлення рішення про анулювання, експлуатаційного дозволу до ЦНАП                                                                                                                                                 | Посадові особи                                                                                                                                            | В | Протягом 3-4 днів                                      |
| 5.5 | Видача результату послуги                                                                                                                                                                                            | Адміністратор ЦНАП                                                                                                                                        | В | Впродовж 3-ох календарних днів з дня прийняття рішення |
| 6.  | Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей, визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області. | Посадові особи                                                                                                                                            | В | Протягом 3-5-го днів                                   |
| 7.  | Підготовка проектів наказу та посвідчення для проведення позапланового інспектування потужності.                                                                                                                     | Посадові особи                                                                                                                                            | В | Протягом 3-5-го днів                                   |
| 7.  | Підписання наказу та призначення державних ветеринарних інспекторів для проведення інспектування потужностей.                                                                                                        | Начальник Головного управління                                                                                                                            | З | Протягом 5-6-го днів                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                  |                                                  |        |                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Здійснення позапланового заходу (інспектування) потужностей (об'єктів) з метою встановлення її відповідності вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів | Посадові особи                                   | В      | Протягом 6-15-го днів                                                                                          |
| 9.  | Оформлення за результатами перевірки відповідного акту.                                                                                                                                          | Посадові особи                                   | В      | Протягом 15-го дня                                                                                             |
| 10. | Подання матеріалів перевірки та її результативності начальнику Головного управління для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову у його видачі.                                           | Посадові особи<br>Начальник Головного управління | В<br>П | Протягом 15-16-го днів                                                                                         |
| 11. | Прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу, тимчасового експлуатаційного дозволу чи відмову у його видачі.                                                                            | Начальник Головного управління                   | З      | Протягом 16-20-го днів                                                                                         |
| 12. | Підготовка проекту рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу та передача його на розгляд начальнику Головного управління.                                                                   | Посадові особи                                   | В      | Протягом 21-22-го днів                                                                                         |
| 13. | Підписання рішення про видачу чи відмову у видачі дозволу. Підписання експлуатаційного дозволу.                                                                                                  | Начальник Головного управління                   | З      | Протягом 23-24-го днів                                                                                         |
| 14. | Після отримання підтвердження внесення відповідної плати (адміністративного збору) за видачу експлуатаційного дозволу, передача дозволу до Центру з надання адміністративних послуг.             | Посадові особи                                   | В      | Протягом 24-26-го днів<br>(протягом два робочих дні, після отримання підтвердження внесення відповідної плати) |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |   |                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.                                                  | <p>Реєстрація рішення про відмову та направлення в ЦНАП для видачі заявникові відмови у видачі дозволу.</p> <p>Реєстрація дозволу, наказу на прийняття рішення про видачу дозволу та направлення в ЦНАП для видачі заявникові.</p> <p><i>*(Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу повинна бути надана (надіслана поштовим відправленням) оператору ринку в строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення.)</i></p> | Посадові особи     | В | Протягом 26-30-го днів (не пізніше наступного календарного дня з дня прийняття рішення)                                                                                                           |
| 16.                                                  | Видача результату послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Адміністратор ЦНАП | В | <p>1. У день особистого звернення заявника (уповноваженої особи).</p> <p>2. Направлення засобами поштового та зв'язку не пізніше наступного робочого дня з дня надходження результату в ЦНАП.</p> |
| Загальна кількість днів надання послуги              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |   | 30                                                                                                                                                                                                |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |   | 30                                                                                                                                                                                                |

**Примітка:** Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **З** - затверджує

