

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Тернопільській області № 34/ОД

«05» березня 2018 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів
тваринного походження;
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та
приготування кормових добавок, преміксів та кормів**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом пакету документів та його реєстрація	Адміністратори Центрив надання адміністративних послуг при райдержадміністраціях, міськрадах	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів начальнику Головного управління	Посадові особи Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (надалі – Головне управління)	В	Протягом 1 дня
3.	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців	Начальник Головного управління	В	Протягом 1 – 2 дня
4.	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Головного управління	Спеціаліст Управління організаційно - господарського забезпечення Головного управління	В	Протягом 1-2 дня

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
5.	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей та підготовка проектів наказу та посвідчення для проведення позапланового інспектування потужності	Визначені посадові особи (виконавці) районного/міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області	В	Протягом 1-2-го дня
6.	Підписання наказу та призначення державних інспекторів для проведення інспектування потужностей (об'єктів)	Начальник Головного управління	В	Протягом 2 – 3 дня
7.	Здійснення позапланового заходу (інспектування) потужностей (об'єктів).	Спеціалісти/начальник районного/міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області	В	Протягом 4 – 6 дня
8.	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту	Спеціаліст районного/міського управління Начальник районного/міського управління	В У	Протягом 4 – 6 дня

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
9.	Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством	Посадові особи управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області	В	Протягом 4 – 6 дня
10.	Подання проекту рішення про видачу або відмову у видачі експлуатаційного дозволу начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області	Посадові особи управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області	В	Протягом 6-7 дня
11.	Підписання рішення про видачу або відмову у видачі експлуатаційного дозволу	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області	В	Протягом 6-7 дня
12.	Передача дозволу або рішення про відмову у його видачі Центру з надання адміністративних послуг	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 7-10 дня
13.	Реєстрація та направлення заявникові результату розгляду заяви	Адміністратори Центрив надання адміністративних послуг при райдержадміністраціях, міськрадах	В	3 10 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.