

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Тернопільській області
від 26.07. 2026 р. № 455 - ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі, переоформлення, видачі
дубліката та анулювання експлуатаційного дозволу на потужності
(об'єкти) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного
походження

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація заяви оператора ринку	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - Адміністратор ЦНАП)	В	Протягом 1 дня
2	Передача вхідного пакету від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
3.	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (надалі - Головне управління)	Провідний інспектор Відділу організаційного забезпечення Управління організаційно- господарського забезпечення	В	Протягом 1 дня

4.	Попередній розгляд та накладання відповідної резолюції	Начальник Головного управління	В	Протягом 1-2 днів
5.	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей, визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 3-5 днів
6	У разі надходження заяви про <u>видачу експлуатаційного дозволу</u>			
6.1	Підготовка проєктів наказу та посвідчення для проведення позапланового інспектування потужності (об'єкта)	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 3-5 днів
6.2	Підписання наказу та призначення державних ветеринарних інспекторів для проведення інспектування потужностей (об'єкта)	Начальник Головного управління	З	Протягом 5-6 днів
6.3	Здійснення позапланового заходу (інспектування) потужностей (об'єктів) з метою встановлення її відповідності вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 6-15 днів
6.4	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 15 днів
6.5	Подання матеріалів перевірки та її результативності начальнику Головного управління для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову у його видачі	Посадові особи Головного управління Начальник Головного управління	В П	Протягом 15-16 днів
6.6	Прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу, тимчасового експлуатаційного дозволу чи відмову у його видачі	Начальник Головного управління	З	Протягом 16-20 днів

6.7	Підготовка проєкту рішення про видачу чи відмову у видачі експлуатаційного дозволу та передача його на розгляд начальника Головного управління	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 21-22 днів
6.8	Підтвердження оплати (адміністративного збору) для видачі експлуатаційного дозволу	Посадові особи Головного управління	В	З моменту реєстрації заяви до видачі рішення про видачу чи відмову у видачі експлуатаційного дозволу
6.9	Підписання рішення про видачу чи відмову у видачі експлуатаційного дозволу. Підписання експлуатаційного дозволу	Начальник Головного управління	З	Протягом 23-24 днів
6.10	Передача експлуатаційного дозволу до Центру з надання адміністративних послуг	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 24-26 днів (протягом два робочих дні, після отримання підтвердження внесення відповідної плати)
6.11	Реєстрація рішення про відмову та направлення в ЦНАП для видачі заявникові відмови у видачі експлуатаційного дозволу Реєстрація дозволу, наказу на прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу та направлення в ЦНАП для видачі заявникові	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 26-30 днів (не пізніше наступного календарного дня з дня прийняття)

	<i>*(Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу повинна бути надана (надіслана поштою з відправленням) оператору ризику в строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення.)</i>			<i>рішення)</i>
6.12	Видача результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Видача результату послуги, відбувається шляхом : 1. вручення особисто; 2. надсилання поштовим відправленням (рекомендованим листом з повідомленням про вручення); 3. надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням засобів електронних комунікацій
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

7.	У разі надходження заяви про <u>переоформлення</u> експлуатаційного дозволу			
7.1	Прийняття рішення у формі наказу про переоформлення експлуатаційного дозволу з урахуванням змін	Начальник Головного управління	3	Протягом двох робочих днів з дня надходження заяви
7.2.	Передача експлуатаційного дозволу до Центру з надання адміністративних послуг	Посадові особи Головного управління	В	Не пізніше наступного дня, з дня прийняття рішення
7.3	Видача результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення, шляхом: 1. Вручення особисто, у день особистого звернення заявника (уповноваженої особи). 2. Надсилання поштовим відправленням і (рекомендованим листом з повідомленням про

				вручення) 3. Надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням засобів електронних комунікацій
Загальна кількість днів надання послуги				2
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				2
8.	У разі надходження заяви про отримання <u>дубліката експлуатаційного дозволу</u>			
8.1	Видача дубліката експлуатаційного дозволу здійснюється безоплатно у разі: 1. втрати експлуатаційного дозволу; 2. пошкодження бланка експлуатаційного дозволу.	Начальник Головного управління	3	Протягом двох робочих днів з моменту реєстрації відповідної заяви оператора ринку
8.2	Прийняття рішення про визнання недійсним експлуатаційного дозволу, у разі видачі дубліката експлуатаційного дозволу, який було втрачено або пошкоджено.	Начальник Головного управління	3	Одночасно з видачею дублікату експлуатаційного дозволу
8.3	Передача експлуатаційного дозволу до Центру з надання адміністративних послуг	Посадові особи Головного управління	В	Не пізніше наступного дня, з дня прийняття рішення

8.4	Видача результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Видача результату послуги, відбувається шляхом : 1. вручення особисто; 2. надсилання поштовим відправленням (рекомендованим листом з повідомленням про вручення); 3. надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням засобів електронних комунікацій
Загальна кількість днів надання послуги				2
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				2
9	У разі надходження заяви про <u>анулювання експлуатаційного дозволу</u>			
9.1	Прийняття рішення, у формі наказу, про анулювання експлуатаційного дозволу за наявності таких підстав: 1. звернення оператора ринку із заявою про	Начальник Головного управління	3	Протягом двох робочих днів з дня встановлення

	анулювання експлуатаційного дозволу; 2. ліквідація оператора ринку - юридичної особи; 3. припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця.			наявності підстав для анулювання експлуатаційного дозволу
9.2	Направлення рішення про анулювання експлуатаційного дозволу до ЦНАП	Посадові особи Головного управління	В	Не пізніше наступного дня, з дня прийняття рішення
9.3	Видача копії рішення про анулювання експлуатаційного дозволу	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення, шляхом : 1. Вручення особисто, у день особистого звернення заявника (уповноваженої особи). 2. Надсилання поштовим відправленням і (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) 3. Надсилання на адресу електронної

				пошти чи передачі з використання м засобів електронних комунікацій
Загальна кількість днів надання послуги				2
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				2

Примітка: Умовні позначки: В - виконус; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує