

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова м.Тернополя

Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби
в Тернопільській області

_____ С.В. Надал
«___» _____ 201__ року

_____ В.П.Хомінець
«___» _____ 201__ року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**щодо отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів
тваринного походження;**

**на потужностях, (об'єктах) з виробництва, змішування та
приготування кормових добавок, преміксів і кормів.**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області

(найменування органу ,що видає документи дозвільного характеру)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Тернополі Тернопільська міська Рада
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Кн. Острозького, 6, м. Тернопіль, 46000
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, четвер: 09 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ год. вівторок : 11 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ год. п'ятниця, субота: 08 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Реквізити державного адміністратора: тел.(0352) 40-41-90 , 40-41-92 , 40-41-93 електронна пошта : cnapternopil@meta.ua ; веб-сайт Тернопільської міської ради: www.rada.te.ua

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області.
-----------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

		46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ год. П'ятниця з 09 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ год.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0352) 52-10-10, E-Mail: info@dpss-te.gov.ua ; Web: https://www.dpss-te.gov.ua
Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру		
7.	Закони України	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50-53; - Закон України Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». - Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». - Закон України «Про адміністративні послуги» ст.8
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<ul style="list-style-type: none"> - Постанова КМУ від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу»; - Постанова КМУ від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». - Розпорядження КМУ від 16.05.2014р. №523-р«Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	<ul style="list-style-type: none"> - Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.10№517 « Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстрований в Мініюсті України від 17.12.2010 за №1291/18586
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органи місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з виробництва неїстівних продуктів

		тваринного походження ; - на потужностях (об'єктах) з виробництва , змішування та приготування кормових добавок , преміксів і кормів.
12.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів , що виготовляються або реалізуються , за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Документи ,подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. - Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення , при цьому підпис заявника (фізичної-особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність)надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності</i>		
14.1	Нормативно правові акти , на підставі яких стягуються плата	—
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів,необхідних для одержання документа дозвільного характеру , згідно із встановленим

		<p>вичерпним переліком.</p> <p>2.Виявлення в документах , поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей .</p> <p>3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових технічних оцінок необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу для провадження дозвільного діяльності :</p> <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва змішування та приготування кормових добавок , преміксів і кормів.
18.	Способи отримання відповіді	<p>Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особисто підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця , фізичної або уповноваженої особи ним особи при пред'явленні документа , що засвідчує його особу .</p>
19.	Примітка	<p>Форма заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2005 р.№1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженого ним особою документів дозвільного характеру.</p>