

**ПОГОДЖЕНО**

Міський голова  
м. Тернополя  
С.В. Надал

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Тернопільській області  
від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_ р. № \_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання**  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради. 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6.
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00, вівторок – з 11.00 до 20.00, п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00 (без обідньої перерви). Web: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a> E-Mail: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a>
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0352) 40 41 92 E-Mail: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> Web: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a>
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області. 46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20,
<b>5.</b>	Інформація щодо режиму	Понеділок - четвер з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup>

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	П'ятниця з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>45</sup>
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0352) 52-10-10, E-Mail: <a href="mailto:info@dpss-te.gov.ua">info@dpss-te.gov.ua</a> ; Web: <a href="https://www.dpss-te.gov.ua">https://www.dpss-te.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 53). Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 23).
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОЗ України від 02.02.2005 № 54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мін'юсті України 20.05.2005р. № 552/10832.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного

		благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява за встановленою формою, згідно чинного законодавства, на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області.</p> <p>2. Специфікація: довідки або інші документи про повний склад об'єкта, на який видається санітарний паспорт та показники його ідентифікації (в т.ч. щодо устаткування, обладнання та ДІВ; технічні характеристики, відомості щодо фірм-виробників, дати випуску та введення в експлуатацію, умови та параметри провадження діяльності, згідно ліцензії з ядерної та радіаційної безпеки, тощо).</p> <p>3. Копія попереднього дозволу (санітарного паспорта) (у разі наявності).</p> <p>4. Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на рентгенівський апарат (за наявності, які виготовленні після 2000 року).</p> <p>5. Акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорта (за наявності).</p> <p>6. Копія Технічного паспорта рентгенівського кабінету (сертифікату, свідоцтва на ДІВ, тощо).</p> <p>7. Паспорт вентиляційної системи, акт перевірки ефективності вентиляції (за наявності вентиляційних систем).</p> <p>8. Акт випробувань пристроїв захисного заземлення устаткування, електроустановок.</p> <p>9. Копія протоколу дозиметричного контролю засобів захисту в виробничих приміщеннях, суміжних приміщеннях і на прилеглих територіях.</p> <p>10. Документ (акт, протокол) про випробування засобів індивідуального захисту та захисних пристроїв ДІВ на відповідність свинцевому еквіваленту.</p>

		<p>11. Копії відповідних інструкційно-методичних документів, що регламентують роботу з ДІВ розробленні та затвердженні керівником об'єкту: (Контрольні рівні для осіб категорій "А" та "Б"; Інструкція з дій персоналу у випадку радіаційних аварій; Інструкція з радіаційної безпеки при проведенні робіт із ДІВ; Положення про службу радіаційної безпеки підприємства або відповідальну за радіаційну безпеку особу).</p> <p>12. Копії чинних наказів про організацію роботи з ДІВ (- про віднесення працівників до осіб до категорії "А" чи "Б"; - про призначення відповідального за радіаційну безпеку; - про призначення відповідального за радіаційний контроль та його посадові обов'язки; - про допуск до роботи осіб з персоналу категорії А).</p> <p>13. Дані про проходження персоналом категорії А медичного огляду (заклучні акти за результатами медоглядів).</p> <p>14. Акт санітарно-епідеміологічного обстеження об'єкту (ф-315/о) управління Держпродспоживслужби в м. Тернополі.</p> <p><b>ПРИМІТКИ:</b></p> <p>1. Копії документів подавати засвідчені на кожній сторінці записом «копія вірна», підписом та мокрою печаткою заявника (у разі застосування).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто суб'єктом звернення, або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 35).
14.2	Розмір та порядок	

	внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>14.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>15.</b>	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
<b>16.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.</li> <li>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</li> <li>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень.</li> <li>4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</li> </ol>
<b>17.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.
<b>18.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
<b>19.</b>	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.