

ПОГОДЖЕНО

Тернопільський міський голова


Сергій НАДАЛ
(підпис)
МП
20__р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної державної адміністрації


Орест СІНГАЛЕВИЧ
(підпис)
МП
10 20__р.

Технологічна картка №

Анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

(назва послуги)

| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-------|--|--|------------------|-------------------------|
| 1. | Приєм і реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | протягом 1 робочого дня |
| 2. | Формування справи анулювання, занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | В | протягом 1 робочого дня |
| 3. | Передача пакету документів заявника представникові управління екології та природних ресурсів | Адміністратор ЦНАПу | В | протягом 2 робочого дня |
| 4. | Передача пакету документів заявника діловоду управління для реєстрації | Спеціаліст управління | В | протягом 2 робочого дня |
| 5. | Передача пакету документів начальникові управління для ознайомлення | Діловод управління | В | протягом 2 робочого дня |
| 6. | Накладання відповідної резолюції і передача документів діловоду управління | Начальник управління | В | протягом 2 робочого дня |
| 7. | Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту управління) для опрацювання | Діловод управління | В | протягом 2 робочого дня |
| 8. | Перевірка відповідності пакету документів вимогам чинного | Спеціаліст управління | В | протягом 3-8 робочого |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---|--------------------------|
| | законодавства і підготовка рішення про анулювання дозволу | | | дня |
| 9. | Передача рішення діловоду управління | Спеціаліст управління | В | протягом 9 робочого дня |
| 10. | Підписання рішення про анулювання дозволу | Начальник управління | В | протягом 10 робочого дня |
| 11. | Передача рішення про анулювання дозволу адміністратору ЦНАПу | Спеціаліст управління | В | протягом 10 робочого дня |
| 12. | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника | Адміністратор ЦНАПу | В | протягом 10 робочого дня |
| 13. | Видача замовнику рішення про анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення | Адміністратор ЦНАПу | В | протягом 10 робочого дня |
| Загальна кількість календарних днів надання послуги - | | | | 10 |
| Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) - | | | | 10 |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.