

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Тернопільський міський голова

Начальник управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної державної адміністрації

_____ **С.В.НАДАЛ**

_____ **О.В.СІНГАЛЕВИЧ**

(підпис)
МП

(підпис)
МП

„___” _____ 20__ р.

„___” _____ 20__ р.

Технологічна картка

Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

(назва послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів заявника представникові управління екології та природних ресурсів	Адміністратор ЦНАПу	В	протягом 1-2 робочого дня
4.	Передача пакету документів заявника діловоду управління для реєстрації	Спеціаліст управління	В	протягом 1-2 дня
5.	Передача пакету документів начальникові управління для ознайомлення	Діловод управління	В	протягом 2-3 дня

6.	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловоду управління	Начальник управління	В	протягом 2-3 дня
7.	Внесення резолюції начальника управління	Діловод управління	В	протягом 3 дня
8.	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту управління) для опрацювання і підготовки дозволу (відмови у видачі) на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення	Діловод управління	В	протягом 3 дня
9.	Перевірка відповідності комплекту документів вимогам чинного законодавства	Спеціаліст управління	В	протягом 4-8 дня
10	Розгляд документів: 10А. У разі негативного результату – підготовка обґрунтованого листа про відмову у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. 10Б. У разі позитивного результату – підготовка дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення	Спеціаліст управління	В	протягом 9-23 дня
11.	Передача підготовлених документів діловоду управління	Спеціаліст управління	В	протягом 24 дня

12.	Підписання дозволу (відмови у видачі) на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення	Начальник управління	В	протягом 25-26 дня
13.	Передача дозволу (відмови у видачі) на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст управління	В	протягом 27-28 дня
14.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Адміністратор ЦНАПу	В	протягом 29 дня
15.	Видача замовнику дозволу (відмови у видачі) на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення	Адміністратор ЦНАПу	В	з 30 дня
Загальна кількість календарних днів надання послуги -				30
Загальна кількість календарних днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.