

**ПОГОДЖЕНО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Тернопільський міський голова**

**Начальник управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної державної адміністрації**

\_\_\_\_\_ **С.В.НАДАЛ**

(підпис)

МП

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_ **О.В.СІНГАЛЕВИЧ**

(підпис)

МП

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів  
у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду**

**загальнодержавного значення**

(назва адміністративної послуги)

**Управління екології та природних ресурсів**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Тернопільської обласної державної адміністрації**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
<b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>		<b>Центр надання адміністративних послуг</b>
<b>1.</b>	<b>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</b>	вул. Князя Острозького, 6, м. Тернопіль, Україна, 46 000
<b>2.</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</b>	<u>Графік прийому суб'єктів звернень:</u> понеділок, середа, четвер - з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00 год.
<b>3.</b>	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</b>	тел. (0352) 52-83-33, 40-41-92;
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуг</b>		

4.	<b>Закони України</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України „Про природно-заповідний фонд України” (зі змінами), ст. 9-1.</li> <li>2. Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” (зі змінами).</li> <li>3. Закон України „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності” (зі змінами), пункт 3б.</li> </ol>
5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 року № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення (зі змінами), пункти 2, 4.</li> <li>2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” (зі змінами).</li> </ol>
6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	-
7.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b>	Розпорядження голови Тернопільської облдержадміністрації від 22.03.2016 № 156-од „Про затвердження Положення про управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації” зі змінами, внесеними розпорядженнями від 23.11.2016 № 671-од, від 30.06.2017 № 379-од і від 23.04.2018 № 324-од
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Намір суб'єкта господарювання здійснювати господарську діяльність, пов'язану з використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення в Тернопільській області .
9.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги</li> <li>2. Клопотання (заявка) природокористувача, погоджене із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованими органами.</li> <li>3. Ліміт на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, затверджений Міністерством екології та</li> </ol>

		природних ресурсів України.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Комплект документів подається суб'єктом господарювання (довіреною особою за наявності доручення) адміністраторові у ЦНАПі в 1-му примірнику.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня подачі клопотання природокористувача (ст. 9 - 1 Закону України „Про природно-заповідний фонд України”).
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова у видачі дозволу згідно з п. 5 статті 4-1 Закону „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” у разі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання суб'єктом неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру;</li> <li>- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>- відсутність затвердженого в установленому порядку Міністерством екології та природних ресурсів України ліміту на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;</li> <li>- порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду;</li> <li>- відмова власника або постійного користувача земельної ділянки та заінтересованих органів у погодженні клопотання (заявки) природокористувача.</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл видається адміністратором суб'єктові господарювання (довіреній особі за наявності доручення)
16.	Примітка	-

--	--	--