

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Тернопільський міський голова

Начальник управління екології та природних ресурсів Тернопільської обласної державної адміністрації

_____ С.В.Надал
(підпис)
МП
„___” _____ 20__р.

_____ О.В.Сінгалевиц
(підпис)
МП
„___” _____ 20__р.

ПОГОДЖЕНО з врахуванням Додатку
Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в Тернопільській області,
Державної служби України з питань безпечності
харчових продуктів та захисту споживачів

_____ В.П. Хомінець
(підпис)
МП
«___» _____ 20__р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
для об'єктів другої та третьої групи
(назва адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
Тернопільської обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Тернопіль, вул. Кн. Острозького, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік прийому суб'єктів звернень:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.;

		вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (0352) 52 – 83 – 33;
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні”, ст.5, ст.12 2. Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; 3. Закон України „Про охорону атмосферного повітря”, ст. 11; 4. Закон України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скорочення кількості документів дозвільного характеру”; 5. Закон України «Про оцінку впливу на довкілля».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1.Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002р. №302 «Про затвердження порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян – суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Мінприроди України від 09.03.2006 №108 „Про затвердження інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 29.03.2006 №341/12215.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Тернопільської облдержадміністрації від 22.03.2016 № 156-од „Про затвердження Положення про управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації”.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява;</p> <p>2. Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря (для об'єктів та видів діяльності, які підлягають оцінці впливу на довкілля згідно зі ст.3 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» та розпочали здійснювати плановану діяльність після 18.02.2017 року, документи доповнити інформацією про проходження процедури оцінки впливу на довкілля з посиланням на Реєстр оцінки впливу на довкілля);</p> <p>3. Газета з публікацією про намір отримати дозвіл на викиди (для підприємств, розташованих в районах – районна газета, для підприємств м. Тернополя – міські та обласні газети), випущена в друк у місячний термін перед подачею комплексу документів на оформлення дозволу на викиди;</p> <p>4. Рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області щодо можливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря (оригінал);</p> <p>5. Дискета або диск з XML-файлами;</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Комплект документів подається суб'єктом господарювання (довіреною особою за наявності доручення) адміністраторові у ЦНАПі в 2-х примірниках.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>15 календарних днів (отримання рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області)</p> <p>10 робочих днів (отримання дозволу/відмови управління екології та природних ресурсів Тернопільської ОДА)</p>
13.	Перелік підстав для відмови у	Відмова у видачі дозволу згідно з п. 5 Закону

	наданні адміністративної послуги	<p>„Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подання суб’єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; – виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей; – рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області щодо неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об’єктів другої та третьої групи .
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл видається адміністратором суб’єктові господарювання (довіреній особі за наявності доручення)
16.	Примітка	-