


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 03.06.2021	ДДХ 2-01-02 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами анулювання (скасування)		
Розробив: Управління стратегічного розвитку міста		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань системи управління якістю Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова Сергій НАДАЛ

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП,ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийняття заяви і пакету документів у паперовій формі, поштового відправлення, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг для анулювання (скасування) дозволу на розміщення зовнішньої реклами та передача їх в управління стратегічного розвитку міста та через систему АСКОД	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-й
2	Одержання від адміністратора ЦНАП заяви і пакету документів для анулювання (скасування) дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу	В	1-2-й

		міста управління стратегічного розвитку міста		
3	Розгляд заяви та перевірка пакету документів та в системі АСКОД	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста Заступник начальника відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В У	3-й
4	Підготовка проекту наказу про анулювання (скасування) дозволу на розміщення зовнішньої реклами, рішення <i>(при потребі)</i>	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	4-24-й
5	Підписання наказу про анулювання (скасування) дозволу на розміщення зовнішньої реклами,	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	25-й
6	Прийняття рішення <i>(при потребі)</i> про анулювання (скасування) дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Виконавчий комітет Тернопільської міської ради	В	25-й
7	Внесення на примірниках дозволу відповідних змін про анулювання (скасування)	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста	В	26-й

		управління стратегічного розвитку міста		
8	Підписання і скріплення печаткою примірників дозволу із внесеними змінами про анулювання (скасування)	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	27-28-й
9	Реєстрація анулювання (скасування) дозволу в Журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами та передача примірника дозволу з відміткою про анулювання (скасування) адміністратору ЦНАП,ВРМ та через систему АСКОД	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	28-29-й
10	Одержання із управління стратегічного розвитку міста примірника дозволу на розміщення зовнішньої реклами з відміткою про анулювання (скасування) та видача його суб'єкту звернення у паперовій формі, поштовим відправленням. Отримання особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслані поштою, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг в ЦНАП, ВРМ	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	29-30-й
Граничний строк надання АП (визначений законом)		30 календарних днів		

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
2. А чи Н-адміністративна чи неадміністративна послуга, хх- цифровий код послуги, уу-(уу)-двохзначний чи чотирьохзначний номер послуги
3. Механізм оскарження результату надання послуги: ___ в суді, міському голові