


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 03.06.2021	ДДХ 2-01-01 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами переоформлення		
Розробив: Управління стратегічного розвитку міста		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань системи управління якістю Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова Сергій НАДАЛ

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийняття заяви і пакету документів у паперовій формі, поштовим відправленням та в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг для переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами та передача їх в управління стратегічного розвитку міста та через АСКОД	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-й
2	Одержання заяви і пакету документів та через АСКОД для переоформлення дозволу та їх реєстрація	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста	В	1-2-й

		управління стратегічного розвитку міста		
3	Розгляд заяви та перевірка пакету документів	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста Заступник начальника відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В У	2-3-й
4	Підготовка проекту наказу про переоформлення дозволу або відмова	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	2-3-й
5	Підписання наказу про переоформлення дозволу або відмова	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	2-3-й
6	Внесення на примірниках дозволу відповідних змін про переоформлення та підготовка примірників переукладеного договору (<i>при потребі</i>) на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	3-4-й

7	Підписання і скріплення печаткою примірників дозволу із внесеними змінами про переоформлення, примірників переукладеного договору <i>(при потребі)</i> на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності або відмова	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	3-4-й
8	Реєстрація переоформлення дозволу в Журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами та передача адміністратору переоформленого дозволу із внесеними відповідними змінами, або відмову та через систему АСКОД	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	3-4-й
9	Одержання із управління стратегічного розвитку міста наказу та примірника переоформленого дозволу із внесеними відповідними змінами, або відмову та через АСКОД. Видача результату послуги суб'єкту звернення у паперовій формі, поштовим відправленням, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	4-5-й
Граничний строк надання АП (визначений законом)		5 робочих днів		

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

2. А чи Н-адміністративна чи неадміністративна послуга, хх- цифровий код послуги, уу-(уу)-двохзначний чи чотирихзначний номер послуги

3. Механізм оскарження результату надання послуги: ___ в суді, міському голові