


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 03.06.2021		ДДХ 2-01-00 Версія 03	
Тернопільська міська рада			
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами			
Розробив: Управління стратегічного розвитку міста			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань системи управління якістю Іван ХІМЕЙЧУК		Міський голова Сергій НАДАЛ	

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
I. Встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу.				
1	Прийняття заяви і пакету документів у паперовій формі, поштового відправлення, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг для надання рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу та передача їх в управління стратегічного розвитку міста, та через систему АСКОД	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-й
2	Одержання заяви і пакету документів від адміністратора ЦНАП,ВРМ та через систему АСКОД	Головний спеціаліст відділу стратегічного	В	1-2-й

		планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста		
3	Розгляд заяви, перевірка пакету документів та реєстрація в Журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами. Підготовка документів на розгляд Ради з питань зовнішньої реклами	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста Заступник начальника відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В В	2-8-й
4	Розгляд заяви і пакету документів для надання рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу Радою з питань зовнішньої реклами	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста Заступник начальника відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	П П	8-9-й

		– секретар Ради Начальник управління стратегічного розвитку міста Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – голова Ради Члени Ради	П П П	
5	Оформлення протоколу засідання Ради, підписання Головою або заступником голови Ради	Заступник начальника відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста – секретар Ради	В	9-й
6	Підготовка проектів рішень про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу, або про відмову, згідно рекомендацій Ради з питань зовнішньої реклами, підготовка примірників дозволів і формування списку заявників, за якими встановлено пріоритет	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	9-й
7	Підписання рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу строком на три місяці, або про відмову	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	9-й
8	Реєстрація рішень про встановлення пріоритету або про відмову в Журналі реєстрації заяв та дозволів	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста	В	9-й

		управління стратегічного розвитку міста		
9	Укладення договору (пріоритет) на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	9-10-й
10	Передача суб'єкту звернення через адміністратора рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу або про відмову та примірники дозволу для оформлення із визначенням заінтересованих органів (осіб), з якими необхідно погодити дозвіл та через систему АСКОД	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	10-й
11	Видача суб'єкту звернення у паперовій формі, поштовим відправленням або в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу або відмову Отримання особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслані поштою, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	10-й
Граничний строк надання АП (визначений законом) – 10 робочих днів				
II. Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.				
1	Прийняття заяви і пакету документів у паперовій формі, поштовим відправленням в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг для надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та передача їх в управління стратегічного розвитку міста та через АСКОД	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-й
2	Одержання та підготовка примірників дозволу та договору на тимчасове	Головний спеціаліст	В	2-20-й

	користування місцем розташування рекламних засобів у разі перебування місця розташування у комунальній власності	відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста		
3	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та подання його на розгляд виконавчому комітету	Заступник начальника відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста Начальник управління стратегічного розвитку міста Начальник управління правового забезпечення Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	В П П	2-20-й
4	Прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмову	Виконавчий комітет міської ради	З	20-25-й
5	Підписання примірників дозволу на розміщення зовнішньої реклами, договору на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, наказу, скріплення їх печаткою	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	25-й
6	Передача дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмови адміністратору та через систему АСКОД	Головний спеціаліст відділу стратегічного	В	25-й

		планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста		
7	Видача суб'єкту звернення у паперовій формі, поштовим відправленням в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмови	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	25-й
Граничний строк надання АП (визначений законом) – 25 робочих днів				
III. Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами.				
1	Прийняття заяви на продовження строку дії дозволу та її реєстрація	Представник управління стратегічного розвитку міста	В	1-й
2	Розгляд заяви про продовження строку дії дозволу та встановлення суб'єкту звернення переліку для поновлення документів (<i>при потребі</i>)	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	2-27-й
3	Підготовка наказу і примірників дозволу на продовження строку дії	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста Заступник начальника відділу стратегічного планування та маркетингу	В У	28-й

		міста управління стратегічного розвитку міста		
4	Підписання наказу та примірників дозволів із відміткою про продовження строку дії або відмова.	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	28-29-й
5	Видача суб'єкту звернення наказу про продовження строку дії дозволу із внесенням відповідних змін у дозвіл, або відмова	Представник управління стратегічного розвитку міста	В	30-й
Граничний строк надання (визначений законом)			протягом одного місяця	
IV. Внесення змін у дозвіл у зв'язку із зміною технологічної схеми рекламного засобу.				
1	Прийняття заяви і пакету документів про внесення змін у дозвіл	Представник управління стратегічного розвитку міста	В	1-й
2	Розгляд заяви та перевірка пакету документів	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста Заступник начальника відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В У	2-3-й
3	Підготовка проекту наказу про внесення змін у дозвіл, або відмова	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу	В	4-5-й

		міста управління стратегічного розвитку міста		
4	Підписання наказу про внесення змін у дозвіл, або відмова	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	6-7-й
5	Внесення на примірниках дозволу відповідних змін у дозвіл та підготовка примірників переукладеного договору (<i>при потребі</i>) на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	8-10-й
6	Підписання і скріплення печаткою примірників дозволу із внесеними змінами, примірників переукладеного договору (<i>при потребі</i>) на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності або відмова	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	11-12-й
7	Видача суб'єкту звернення примірника дозволу із внесеними змінами, примірника переукладеного договору (<i>при потребі</i>) на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності або відмова	Представник управління стратегічного розвитку міста	В	13-15-й
Граничний строк надання (визначений законом)			15 робочих днів	
V. Внесення змін у дозвіл у зв'язку із зміною містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу.				
1	Прийняття заяви і пакету документів про внесення змін у дозвіл	Представник управління стратегічного розвитку міста	В	1-й
2	Розгляд заяви та перевірка пакету документів	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу	В	1-2-й

		міста управління стратегічного розвитку міста Заступник начальника відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	У	
3	Підготовка проекту наказу про внесення змін у дозвіл, або відмова	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	2-3-й
4	Підписання наказу про внесення змін у дозвіл, або відмова	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	4-5-й
5	Внесення на примірниках дозволу відповідних змін у дозвіл та підготовка примірників переукладеного договору (<i>при потребі</i>) на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності	Головний спеціаліст відділу стратегічного планування та маркетингу міста управління стратегічного розвитку міста	В	6-7-й
6	Підписання і скріплення печаткою примірників дозволу із внесеними змінами, примірників переукладеного договору (<i>при потребі</i>) на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності або відмова	Начальник управління стратегічного розвитку міста	В	8-9-й
7	Видача суб'єкту звернення примірника дозволу із внесеними змінами, примірника	Представник управління	В	9-10-й

переукладеного договору (<i>при потребі</i>) на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності або відмова	стратегічного розвитку міста		
Граничний строк надання (визначений законом)		10 робочих днів	

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
2. А чи Н-адміністративна чи неадміністративна послуга, хх- цифровий код послуги, уу- (уу)-двохзначний чи чотирьохзначний номер послуги
3. Механізм оскарження результату надання послуги: ___ в суді, міському голові