


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 20__		ДДХ 2-01-00 Версія 04	
Тернопільська міська рада			
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами</b>			
Розробив: Управління стратегічного розвитку міста			
<b>ПОГОДИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>	
Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань системи управління якістю Іван ХІМЕЙЧУК		Міський голова  Сергій НАДАЛІ	

1.	СНАП або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг 46025, м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6, 1 пов.</p> <p>Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00.</p> <p>Тел. +380674472998, 0800303520 (безкоштовно).</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень представником управління: Понеділок, середа – 9.00 – 16.00 Ел. адреса: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a>. Веб сайт: <a href="https://cnap.rada.te.ua/">https://cnap.rada.te.ua/</a>; <a href="https://ternopilcity.gov.ua/">https://ternopilcity.gov.ua/</a></p> <p>Віддалені робочі місця працівників Центру надання адміністративних послуг с. Курівці, вул. Нова, 3, Тел. +38 (03540) 43286 Ел. адреса: <a href="mailto:kyrivci@ukr.net">kyrivci@ukr.net</a>; с. Чернихів, вул. Центральна, 38 Тел. +38 (03540) 34624 Ел. адреса: <a href="mailto:chernuxiv@ukr.net">chernuxiv@ukr.net</a>; Графік прийому:</p>
----	---	---

		<p><i>понеділок, середа, – з 9.00 до 16.00 год.;</i>  <i>п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.;</i>  <i>обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</i>  <i>с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22</i>  Тел. +38 (03540) 33642  Ел. адреса: <a href="mailto:kobzarivka_admin@ukr.net">kobzarivka_admin@ukr.net</a>  <i>с. Іванківці, вул. Т. Шевченка, 16</i>  Тел. +38 (03540) 33631  Ел. адреса: <a href="mailto:malashivci@ukr.net">malashivci@ukr.net</a>  Графік прийому:  вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.;</p> <p><i>п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.;</i>  <i>обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</i></p>
2.	<p>*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них</p>	<p>I. Встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу.</li> <li>2. Кольоровий комп'ютерний макет місця (на аркуші формату А4) на якому планується розташування рекламного засобу та адреси розташування, в двох примірниках.</li> <li>3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням та технічною характеристикою (вид, розміри (довжина*висота*ширина (товщина)*кількість площин), в двох примірниках.</li> </ol> <p>II. Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.</li> <li>2. Належним чином оформлені примірники дозволу.</li> <li>3. Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу із погодженням відповідних утримувачів інженерних комунікацій – у разі наземного розташування рекламних засобів.</li> <li>4. Технічна експертиза спеціалізованих підприємств, установ та організацій (архітектурно-планувальна проектно-технічна документація) - у разі розташування складних (дахових) рекламних засобів.</li> </ol> <p>III. Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами (подається не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку</li> </ol>

		<p>дії дозволу).</p> <p>2. Оригінал зареєстрованого дозволу.</p> <p>3. Фотокартка (в електронному вигляді) з наявним маркуванням рекламного засобу.</p> <p>IV. Внесення змін у дозвіл у зв'язку із зміною технологічної схеми рекламного засобу:</p> <p>1. Заява про зміну технологічної схеми рекламного засобу.</p> <p>2. Технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу.</p> <p>3. Кольоровий комп'ютерний макет (на аркуші формату А4) та ескіз із конструктивним рішенням.</p> <p>4. Оригінал зареєстрованого дозволу.</p> <p>V. Внесення змін у дозвіл у зв'язку із зміною містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу:</p> <p>1. Заява про зміну місця розташування рекламного засобу.</p> <p>2. Оригінал зареєстрованого дозволу.</p> <p>3. Кольоровий комп'ютерний макет (на аркуші формату А4) нового місця на якому планується розташування рекламного засобу.</p> <p>4. Необхідні погодження з відповідними органами (особами) – встановлюється робочим органом у кожному окремому випадку.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>1) I, II: в ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслані поштою, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.</p> <p>2) III, IV, V: особисто суб'єктом звернення або уповноваженим ним органом (особою) представнику управління</p>
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	<p>I. Протягом десяти робочих днів.</p> <p>II. Протягом двадцяти п'яти робочих днів.</p> <p>III. Протягом одного місяця.</p> <p>IV. Протягом п'ятнадцяти робочих днів.</p> <p>V. Протягом десяти робочих днів.</p>
6.	Результат надання АП	<p>I. Рішення управління про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу або про відмову;</p> <p>примірники дозволу для оформлення із</p>

		<p>визначенням заінтересованих органів (осіб), з якими необхідно погодити дозвіл.</p> <p>II. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами або відмова.</p> <p>III. Наказ управління про продовження строку дії дозволу із внесенням відповідних змін у дозвіл, або відмова.</p> <p>IV. Наказ управління про зміну технологічної схеми рекламного засобу із внесенням відповідних змін у дозвіл або відмова.</p> <p>V. Наказ управління про зміну місця розташування рекламного засобу із внесенням відповідних змін у дозвіл або відмова.</p>
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	<p>1) I, II: в ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслані поштою, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.</p> <p>2) III, IV, V: особисто суб'єктом звернення або уповноваженим ним органом (особою) представнику управління.</p>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	<p>I. Встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу;</p> <p>надання дозволу на заявлене місце іншій особі;</p> <p>оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;</p> <p>у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості;</p> <p>подані суб'єктом господарювання пропозиції не враховують архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища Тернопільської міської територіальної громади та суперечать Порядку розміщення зовнішньої реклами у Тернопільській міській територіальній громаді, Правилам благоустрою Тернопільської міської територіальної громади, Концепції єдиної політики у сфері зовнішньої реклами у Тернопільській міській територіальній громаді.</p> <p>II. Подання суб'єктом господарювання неповного або неналежним чином оформленого пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>негативний висновок за результатами</p>

		<p>проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру;</p> <p>подані суб'єктом господарювання пропозиції не враховують архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища Тернопільської міської територіальної громади та суперечать Порядку розміщення зовнішньої реклами у Тернопільській міській територіальній громаді, Правилам благоустрою Тернопільської міської територіальної громади, Концепції єдиної політики у сфері зовнішньої реклами у Тернопільській міській територіальній громаді.</p> <p>III. Оформлені документи не відповідають встановленим вимогам.</p> <p>IV. Подані суб'єктом господарювання пропозиції не враховують архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища Тернопільської міської територіальної громади та суперечать Порядку розміщення зовнішньої реклами у Тернопільській міській територіальній громаді, Правилам благоустрою Тернопільської міської територіальної громади, Концепції єдиної політики у сфері зовнішньої реклами у Тернопільській міській територіальній громаді; подані документи не відповідають встановленим вимогам.</p> <p>V. Недосягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу; подані документи не відповідають встановленим вимогам.</p>
9.	<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)</p>	<p>Стаття 16 Закону України «Про рекламу» від 03.07.1996 № 270/96-ВР  <a href="http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/270/96-%D0%B2%D1%80">http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/270/96-%D0%B2%D1%80</a></p> <p>Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067  <a href="http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2067-2003-%D0%BF/ed20120614">http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2067-2003-%D0%BF/ed20120614</a></p> <p>Порядок розміщення зовнішньої реклами у Тернопільській міській територіальній громаді, затверджений рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 12.12.2018 № 949</p>

		<p><a href="https://ternopilcity.gov.ua/politika-regulyatorna/zovnishnya-reklama/">https://ternopilcity.gov.ua/politika-regulyatorna/zovnishnya-reklama/</a></p> <p>Підпункт 13 пункт «а» частина перша статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР</p> <p><a href="http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80">http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80</a></p> <p>Стаття 4<sup>1</sup> Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806 – IV</p> <p><a href="http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15">http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15</a></p> <p>Стаття 8 Закону України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203 – VI</p> <p><a href="http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17">http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17</a></p> <p>Пункт 63 додатку до Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392 – VI</p> <p><a href="http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3392-17">http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3392-17</a></p> <p>Пункт 3 статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939 – VI</p> <p><a href="http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17">http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17</a></p> <p>Стаття 20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 № 393/96-ВР</p> <p><a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80</a></p>
--	--	--

**\* До інформаційної картки додається форма заяви**