


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 14.07.2021	ДДХ 15-04-02 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> <b>Анулювання дозволу на порушення об'єктів</b> <b>благоустрою</b>		
<b>Розробив: Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології</b>		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000009E212A00C7848D00  Дійсний з: 28.12.2020 11:26:53 Дійсний до: 28.12.2022 11:26:53 Підписант: Соколовський Олег Іванович Мітка часу: 13.07.2021 10:38:48	Міський голова Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800  Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58 Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58 Підписант: Надал Сергій Віталійович Мітка часу: 13.07.2021 12:09:01

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибрати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви та дозволу для сканування, реєстрації та передачі в УЖКГБ та Е через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1
2.	Ознайомлення із заявою, дозволом та визначення виконавця і накладення резолюції у системі «АСКОД»	Начальник УЖКГБ та Е	В	1
3.	Ознайомлення із заявою, дозволом та їх розгляд виконавцем у системі «АСКОД»	1. Головний спеціаліст відділу благоустрою та екології УЖКГ,Б та Е 2. Начальник відділу благоустрою та екології УЖКГ,Б та Е	В К	2
4.	У випадку виявлення підстав для відмови у анулюванні дозволу - підготовка та підписання вмотивованого листа-відмови	1.Головний спеціаліст відділу інженерно-транспортної інфраструктури УЖКГ,Бта	В	2

	суб'єкту звернення, його реєстрація та передача в ЦНАП, ВРМ через систему «АСКОД»	Е 2. Заступник начальника УЖКГ,Б та Е - начальник відділу інженерно-транспортної інфраструктури. 3. Начальник УЖКГ,Б та Е	К,В  В	
5.	Видача суб'єкту звернення особисто у паперовій формі або надсилання поштовим відправленням в електронній формі, з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг листа- відмови в анулюванні дозволу	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	2
6.	У випадку відсутності підстав для відмови у анулюванні дозволу – його анулювання та підготовка, погодження, підписання та реєстрація листа – повідомлення суб'єкту звернення, реєстрація і його передача в ЦНАП, ВРМ через систему «АСКОД»	1. Головний спеціаліст відділу інженерно-транспортної інфраструктури УЖКГ,Б та Е 2. Заступник начальника УЖКГ,Б та Е – начальник відділу інженерно-транспортної інфраструктури 3. Начальник УЖКГ, Б та Е	В  К,В  К,В	2
7.	Видача суб'єкту звернення особисто у паперовій формі або надсилання поштовим відправленням, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг листа-повідомлення, про анулювання дозволу на порушення об'єктів благоустрою суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	2
Граничний строк надання ДДХ (визначений законом)				2

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
2. АчиН-адміністративна чи неадміністративна послуга, хх- цифровий код виконавчого органу чи окремої посадової особи, уу-(уу)-двохзначний чи чотирьохзначний номер послуги
3. Механізм оскарження результату надання ДДХ : шляхом звернення до суду у порядку встановленому чинним законодавством України.