


| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2019 року | ДДХ 1.4/01-1 15-04-01 Версія 01 |  |
| Тернопільська міська рада | | |
| ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Переоформлення дозволу на порушення об'єктів благоустрою | | |
| Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради | | |
| Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) | | |

| РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання ДДХ) | ПЕРЕВІРИВ | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|--|--|--|
| Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ О.І. Соколовський (підпис) | Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук (підпис) | Міський голова _____ С.В. Надал (підпис) |
| _____ 16.01.2019 _____ | _____ 2019 _____ | _____ 2019 _____ |

| | | |
|---|---|--|
| 1 | ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі вул. Князя Острозького, 6, 1 пов. Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00. Тел. (0352) 40-41-92. Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua ; www.rada.te.ua |
| 2 | *Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання ДДХ, що передбачені законом, та вимоги до них | 1. Заява. 2. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою. |
| 3 | Порядок та спосіб подання документів | Заява з дозволом подається суб'єктом звернення (юридичною особою/фізичною особою – підприємцем) – особисто, керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП чи надсилається поштовим зв'язком на адресу ЦНАП. |
| 4 | Платність (безоплатність) ДДХ, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платний ДДХ; розрахунковий рахунок | Безоплатна |

| | | |
|----|---|--|
| | для внесення плати | |
| 5 | Строк надання ДДХ | 2 робочих дні. |
| 6 | Результат надання ДДХ | 1. Переоформлений дозвіл на порушення об'єктів благоустрою та лист – повідомлення; 2. Вмотивований лист - відмова у переоформленні дозволу із вхідним пакетом документів. |
| 7 | Спосіб і місце отримання відповіді (результату ДДХ) | Результат послуги отримується суб'єктом звернення (юридичною особою/фізичною особою – підприємцем) – особисто, керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП або надсилається засобами поштового зв'язку. |
| 8 | Перелік підстав для відмови у наданні ДДХ | 1. Подання неповного пакета документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. |
| 9 | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання ДДХ (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1. Підпункт 17 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР. 2. Стаття 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005р. №2807-IV. 3. Статі 4 ¹ , Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005р. №2806-IV. 4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» від 30.10.2013р. №870. 5. Рішення Тернопільської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у м. Тернополі» від 28.11.2014р. №6/53/14. |
| 10 | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що видає ДДХ | Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології <i>вул. Коперника, 1, 3пов., 304каб.</i> Режим роботи: <i>Понеділок - четвер з 08.00. до 17.15.</i> <i>П'ятниця - з 08.00 до 16.00.</i> <i>Обідня перерва - з 13.00 до 14.00.</i> Тел. 52-06-79, 52-58-48 Ел. адреса: gkge@ukr.net . |

* До інформаційної картки додається форма заяви