


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2019 року	ДДХ 1.4/01-1 15-04-00 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою		
Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання ДДХ)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ О.І. Соколовський (підпис)	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук (підпис)	Міський голова _____ С.В. Надал (підпис)
_____ 16.01.2019 _____	_____ 2019 _____	_____ 2019 _____

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі вул. Князя Острозького, 6, 1 пов. Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00. Тел. (0352) 40-41-92. Ел. адреса: cnapternopol@meta.ua; www.rada.te.ua</p>
2	Правова підстава для одержання ДДХ	<p>ПЕРЕЛІК <u>земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд. 2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ. 3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства. 4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями. 5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями. 6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону. 7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших

		<p>майданчиків.</p> <p>8.Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.</p> <p>9.Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.</p> <p>10.Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.</p> <p>11.Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.</p> <p>12.Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.</p>
3	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання ДДХ, що передбачені законом, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Викопіювання з топографо-геодезичного плану міста (М 1:500) місця виконання земляних та/або ремонтних робіт, погоджене балансоутримувачами об'єктів та інженерних мереж. 3. Листок-погодження на виконання земляних та/або ремонтних робіт балансоутримувачами об'єктів та інженерних мереж, виданий відділом технічного нагляду Тернопільської міської ради. 4. Копія договору укладеного з відділом технічного нагляду Тернопільської міської ради на проведення обстеження місця виконання земляних та/або ремонтних робіт, пов'язаних з використанням міських територій, та проведення технічного нагляду.
4	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення (юридичною особою/фізичною особою – підприємцем) – особисто, керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП чи надсилається поштовим зв'язком на адресу ЦНАП.
5	Платність (безоплатність) ДДХ, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платний ДДХ; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
6	Строк надання ДДХ	10 робочих днів.
7	Результат надання ДДХ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою та лист – повідомлення. 2.Вмотивований лист - відмова у наданні дозволу із вхідним пакетом документів.
8	Спосіб і місце отримання відповіді	Результат послуги отримується суб'єктом звернення (юридичною особою/фізичною особою – підприємцем) –

	(результату ДДХ)	особисто, керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП або надсилається засобами поштового зв'язку.
9	Перелік підстав для відмови у наданні ДДХ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакета документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. 4. Відмова балансоутримувача(ів) об'єктів та інженерних мереж на погодження виконання земляних та/або ремонтних робіт.
10	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання ДДХ (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підпункт 17 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР. 2. Стаття 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005р. №2807-IV. 3. Статі 4¹, Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005р. №2806-IV. 4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» від 30.10.2013р. №870. 5. Рішення Тернопільської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у м. Тернополі» від 28.11.2014р. №6/53/14.
11	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що видає ДДХ	<p>Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології вул. Коперника, 1, 3пов., 304каб. Режим роботи: Понеділок - четвер з 08.00. до 17.15. П'ятниця - з 08.00 до 16.00. Обідня перерва - з 13.00 до 14.00. Тел. 52-06-79, 52-58-48 Ел. адреса: gkge@ukr.net.</p>

* До інформаційної картки додається форма заяви