



	порушення об'єктів благоустрою - підготовка та підписання вмотивованого листа-відмови суб'єкту звернення, його реєстрація та передача в ЦНАП, ВРМ через систему «АСКОД»	транспортної інфраструктури УЖКГ,Б та Е 2. Заступник начальника УЖКГ, Б та Е - начальник відділу інженерно-транспортної інфраструктури. 3. Начальник УЖКГ,Б та Е	К,В  В	
5.	Видача суб'єкту звернення особисто у паперовій формі або надсилання поштовим зв'язком , в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у наданні дозволу на порушення об'єктів благоустрою	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	9-10
6.	У випадку відсутності підстав для відмови у наданні дозволу на порушення об'єктів благоустрою – підготовка, погодження, підписання та реєстрація дозволу на порушення об'єктів благоустрою	1.Головний спеціаліст відділу інженерно-транспортної інфраструктури УЖКГ,Б та Е 2. Заступник начальника УЖКГ,Б та Е – начальник відділу інженерно-транспортної інфраструктури 3.Начальник УЖКГ,Б та Е	В К,В В	5-7
7.	Підготовка, погодження, підписання та реєстрація листа – повідомлення суб'єкту звернення, сканування дозволу на порушення об'єктів благоустрою та їх передача в ЦНАП, ВРМ через систему «АСКОД»	1.Головний спеціаліст відділу інженерно-транспортної інфраструктури УЖКГ,Б та Е 2. Заступник начальника УЖКГ,Б та Е – начальник відділу інженерно-транспортної інфраструктури 3.Головний спеціаліст відділу документообігу, діловодства та контролю УЖКГ,Б та Е 4.Заступник начальника	В К В	7-9

		відділу документообігу, діловодства та контролю УЖКГ,Б та Е 5. Начальник відділу документообігу, діловодства та контролю УЖКГ,Б та Е 6. Уповноважена особа УЖКГ,Б та Е	В  К,В  В	
8	Видача суб'єкту звернення особисто у паперовій формі або надсилання поштовим чи електронним відправленням, з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг дозволу на порушення об'єктів благоустрою та листа-повідомлення	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	9-10
Граничний строк надання ДДХ				10

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
2. АчиН-адміністративна чи неадміністративна послуга, хх- цифровий код виконавчого органу чи окремої посадової особи, уу-(уу)-двохзначний чи чотирьохзначний номер послуги
3. Механізм оскарження результату надання послуги: шляхом звернення до суду у порядку встановленому чинним законодавством України.