

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Тернопільській області  
24 травня 2024 року № 210

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з призначення страхових виплат членам сім'ї, батькам, утриманцям померлого медичного працівника у разі його смерті, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження**

- відділ обслуговування громадян №1 (сервісний центр) (Бережани, Підгайці)
- відділ обслуговування громадян №2 (сервісний центр) (Борщів)
- відділ обслуговування громадян №3 (сервісний центр) (Бучач, Монастирська)
- відділ обслуговування громадян №4 (сервісний центр) (Гусятин)
- відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр) (Козова, Зборів)
- відділ обслуговування громадян №6 (сервісний центр) (Кременець)
- відділ обслуговування громадян №7 (сервісний центр) (Ланівці, Шумськ)
- відділ обслуговування громадян №8 (сервісний центр) (Підволочиськ, Збараж)
- відділ обслуговування громадян №9 (сервісний центр) (Теребовля)
- відділ обслуговування громадян №10 (сервісний центр) (Тернопільський район)
- відділ обслуговування громадян №11 (сервісний центр) (м.Тернопіль)
- відділ обслуговування громадян №12 (сервісний центр) (Чортків, Заліщики)

посадовими особами центру надання адміністративних послуг у визначені ними робочі години

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг</b>	
1	<p>Місцезнаходження, телефон</p> <p style="text-align: center;">ВОГ №1 (СЦ)</p> <p>47501 Тернопільська обл., м. Бережани, вул. Шевченка, 13а/ 03548 22530</p> <p>48000, Тернопільська обл., м. Підгайці, вул. Шевченка, 22/ 03542 22414</p> <p style="text-align: center;">ВОГ №2 (СЦ)</p> <p>48702, Тернопільська обл., м. Борщів,</p>

		<p>вул. Шевченка, 2а/ 03541 23634          ВОГ №3 (СЦ)          48400, Тернопільська обл., м. Бучач, вул. Генерала          Шухевича, 1/ 03544 24430          48300, Тернопільська обл., м. Монастирська,          вул. С.Бандери, 1/ 03555 21749          ВОГ №4 (СЦ)          48201, Тернопільська обл., смт. Гусятин,          вул. Незалежності, 50/ 03557 22170          ВОГ №5 (СЦ)          47600, Тернопільська обл., смт. Козова,          вул. Грушевського, 26/ 03547 22856          47201, Тернопільська обл., м. Зборів, вул. Гоголя,          40/ 03540 21067          ВОГ №6 (СЦ)          47003, Тернопільська обл., м. Кременець, вул. В.          Чорновола, 2/ 03546 23974          ВОГ №7 (СЦ)          47402, Тернопільська обл., м. Ланівці,          вул. Грушевського, 13/ 03549 21946          47100, Тернопільська обл., м. Шумськ,          вул. І.Франка, 34/ 03558 21847          ВОГ №8 (СЦ)          47800, Тернопільська обл., смт.Підволочиськ,          вул. Д.Галицького, 67/ 03543 22643          47302, Тернопільська обл., м. Збараж,          вул.Грушевського, 3/ 03550 24638          ВОГ №9 (СЦ)          48100, Тернопільська обл., м. Теремовля, вул. 22          Січня, 17/ 03551 23598          ВОГ №10 (СЦ)          46018, Тернопільська обл., м. Тернопіль,          вул. Кривоноса, 10/ 0352 535154          ВОГ №11 (СЦ)          46002, Тернопільська обл., м. Тернопіль,          вул. Лисенка, 1/ 0352 235837          ВОГ №12 (СЦ)          48500, Тернопільська обл., м. Чортків,          вул. Шевченка, 23/ 03552 21860          48600, Тернопільська обл., м. Заліщики,          вул. Грушевського, 12а/ 03554 21339</p>
--	--	---

2	Інформація щодо режиму роботи	<p align="center"><b>Понеділок-четвер:</b> 08.00-18.00 ВОГ №1 (м.Підгайці) та ВОГ №3 (м. Монстириська) 08.00-17.00 <b>П'ятниця:</b> 08.00-17.00</p>
3	Адреса електронної пошти, вебсайт	<p align="center">gu.ternopil@pfu.gov.ua <a href="https://www.pfu.gov.ua">https://www.pfu.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645- III “Про захист населення від інфекційних хвороб” (ст. 39) (далі – Закон № 1645).
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 “Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARSCoV-2” (далі – Постанова № 498).</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436;</p> <p>наказ виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 22 червня 2020 року № 283-од “Про затвердження форм заяв про призначення страхових виплат відповідно до Порядку здійснення страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та визначення їх розмірів,</p>

		затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498” (далі – Наказ № 283).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	<p>1.Члени сім'ї померлого медичного працівника, які визначаються відповідно до Сімейного кодексу України:</p> <p>дружина / чоловік;</p> <p>діти померлої особи до досягнення вісімнадцяти років.</p> <p>2. Батьки померлого медичного працівника;</p> <p>3. Утриманці померлого медичного працівника, які мають право на виплату, відповідно до Постанови № 498:</p> <p>діти, на утримання яких померлий медичний працівник виплачував або був зобов'язаний виплачувати аліменти;</p> <p>неодружені повнолітні син, дочка, які визнані особами з інвалідністю з дитинства;</p> <p>неодружені повнолітні син, дочка, які навчаються за денною формою здобуття освіти та не досягли 23-річного віку.</p> <p>4. Непрацевдатні особи, які не перебували на утриманні померлого медичного працівника, але мають на це право відповідно до законодавства (непрацевдатні колишній чоловік / дружина, інша непрацевдатна особа, визначені особами, які мають право на утримання згідно з рішенням суду).</p>
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративних послуг.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява кожної особи, яка має право на виплату, або уповноваженого представника про призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання

	<p>професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження (далі – Заява).</p> <p>За малолітніх або неповнолітніх осіб Заяву подає один із батьків або опікун чи піклувальник.</p> <p>Форма Заяви згідно з додатком 2 до Наказу № 283 розміщена за посиланням:  <a href="https://www.pfu.gov.ua/2164563-forma-zayavy-dlyapryznachennya-odnorazovoyi-dopomogy-osobamyaki-mayut-pravo-na-vyplatu-u-razismertimedychnogo-pratsivnyka-shho-nastalavnaslidokjogo-infikuvannya-gostroyu-respiratornoyuhvoroboju/">https://www.pfu.gov.ua/2164563-forma-zayavy-dlyapryznachennya-odnorazovoyi-dopomogy-osobamyaki-mayut-pravo-na-vyplatu-u-razismertimedychnogo-pratsivnyka-shho-nastalavnaslidokjogo-infikuvannya-gostroyu-respiratornoyuhvoroboju/</a>.</p> <p>Документи, які надаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свідоцтво про смерть.</li> <li>2. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне /тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України).</li> <li>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, – сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта) або їх електронні копії, якщо одержувач інформації має технічну можливість провести за допомогою інформаційно-комунікаційних систем з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи даним Державного реєстру фізичних осіб – платників податків.</li> <li>4. Свідоцтво про народження медичного</li> </ol>
--	--

	<p>працівника (у разі виплати грошової допомоги батькам медичного працівника).</p> <p>5. Свідоцтво про шлюб (у разі виплати одноразової допомоги дружині (чоловіку) медичного працівника).</p> <p>6. Свідоцтво про народження дитини (дітей), або відповідне рішення суду (в разі виплати одноразової допомоги дитині (дітям) медичного працівника).</p> <p>7. Рішення суду про встановлення факту нещасного випадку, факту перебування на утриманні, утримання із заробітної плати (доходу) аліментів, установлення статусу члена сім'ї (за наявності рішення суду з цих питань).</p> <p>8. Довідка роботодавця про утримання із заробітної плати (доходу) померлого медичного працівника на користь особи, яка має право на утримання, аліментів відповідно до закону або рішення суду (в разі такого утримання).</p> <p>9. Інформація про рахунки, відкриті в банківських установах для перерахування коштів.</p> <p>10. Довідка закладу освіти про навчання (у випадку призначення одноразової допомоги дитині померлого, яка навчаються за денною формою здобуття освіти та не досягла 23-річного віку).</p> <p>11. Посвідчення особи з інвалідністю (у випадку призначення одноразової допомоги неодруженим повнолітнім сину, дочці, які визнані особами з інвалідністю з дитинства).</p> <p>12. Заява про відмову від отримання одноразової допомоги, якщо одна з осіб, які мають право на виплату відмовляється від отримання одноразової допомоги (нотаріально засвідчена) (за необхідності).</p> <p>13. Довіреність (у разі подання заяви уповноваженим представником).</p> <p>14. Документ, що підтверджує статус законного представника (за необхідності).</p> <p>У разі відсутності документів, що підтверджують належність до складу сім'ї померлого медичного працівника або перебування</p>
--	---

		<p>на його утриманні, статус члена сім'ї або факт утримання встановлюється в судовому порядку.</p> <p>Органом Пенсійного фонду України долучається:</p> <p>акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою.</p>
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, або поштовим відправленням (до суб'єкта надання адміністративної послуги);</p> <p>в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Наявність інформації про отримання страхової виплати одноразової допомоги;</p> <p>потерпілий не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645;</p> <p>наявність інформації, яка не дає підстав вважати особу, яка подала заяву на виплати, членом сім'ї або утриманцем померлого;</p> <p>відеутність документів, які надають право на призначення страхової виплати.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення страхової виплати одноразової допомоги/відмову у

		призначенні страхової виплати одноразової допомоги.
15	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві способів доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.