

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ГУ ДСНС України
у Тернопільській області
20.01.26 № НС 35/64

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
(найменування адміністративної послуги)

Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій
у Тернопільській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області, 46011, м. Тернопіль, вул. Л.Українки, 6 Управління цивільного захисту та превентивної діяльності
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 9:00 по 18:00, п'ятниця: з 9:00 по 16:45, перерва: з 13:00 по 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс: + 38 (0352) 43-43-30, + 38 (0352) 51-95-01, веб-сайт: www.tr.dsns.gov.ua , електронна адреса: ternopil@dsns.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 "Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ДСНС України від 13.04.2017 №217 "Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються ДСНС" (у редакції наказу ДСНС від 08 вересня 2021 року № 601 "Про внесення змін до Інформаційної картки 5.1 та Технологічної картки 5.2 адміністративної послуги "Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки")
Умови одержання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин).

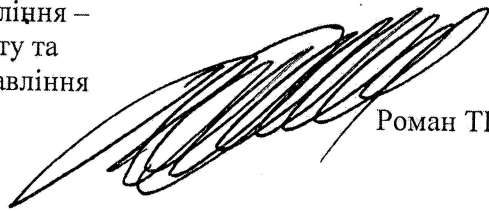
СЕД АСКОД ГУ ДСНС України у Тернопільській області
№ 64 23/1-214/64 23/1/1 від 22.01.2026
Підписувач Нетреба Іван Ігорович
Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000123802008A8F0700
Дійсний з 23.06.2025 14:51:00 по 23.06.2027 14:51:00



8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийнятного ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або Головного управління ДСНС України у Тернопільській області (далі – Головне управління) чи засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС. Суб'єкт господарювання протягом місяця з дня подання декларації може повторно подати відповідну декларацію з уточненими достовірними даними будь-яким зазначеним способом
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
12	Перелік підстав для направлення декларації на доопрацювання	Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 №440 "Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки", Головне управління повертає її суб'єкту господарювання в той самий спосіб, в який було подано декларацію, для доопрацювання
13	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Декларація реєструється Головним управлінням
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, рекомендованим листом, через державного адміністратора (центр надання адмінпослуг) або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, зокрема через

	інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС. Перший примірник декларації зберігається у Головному управлінні, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається суб'єктові господарювання або державному адміністраторові з відміткою про дату і номер реєстрації декларації
--	--

Заступник начальника Головного управління –
начальник управління цивільного захисту та
превентивної діяльності Головного управління
полковник служби цивільного захисту



Роман ТЕРЛЕЦЬКИЙ