

ПОГОДЖЕНО
Міський голова м. Тернополя

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Тернопільського
районного управління Головного
управління Державної служби
України з надзвичайних ситуацій
у Тернопільській області

_____Сергій НАДАЛ

_____Віталій ПОВОРОЗНИК

«___» _____ 20__ року

«___» _____ 20__ року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Декларація
відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання
вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
(назва адміністративної послуги)

Тернопільське районне управління Головного управління Державної
служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Тернопільської міської ради |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 46000, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6 |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Щодо надання адміністративних послуг: понеділок, середа, четвер - з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00. |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел.: 067-447-29-98; 067-447-28-95 e-mail: cnapternopil@meta.ua |

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
|--|---|--|
| 4. | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Тернопільське районне управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області |
| 5. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 46003, м. Тернопіль, вул. Котляревського, 22 а. |
| 6. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер: з 8:00 по 17:00, п'ятниця: з 8:00 по 15:45, перерва: з 12:00 по 12:45 |
| 7. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Тел./факс (0352) 52-59-47, (0352) 52-63-95, 068-057-27-03 E-mail: mvternopil@tr.dsns.gov.ua |
| 8. | Відповідальна особа суб'єкта надання адміністративної послуги за взаємодію з центром надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради: - П.І.Б, посада; - телефон | <u>Левчук Андрій Васильович</u> Провідний інспектор відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Тернопільського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області (0352) 52-63-95, 068-057-27-03 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 9. | Закони України | «Кодекс цивільного захисту України» № 5403-VI від 02.10.2012 Закон України «Про адміністративні послуги» № 5203-VI від 06.09.2012 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» № 2806-IV від 06.09.2005 Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо вдосконалення процедури видачі документів дозвільного характеру, оформлених центральними органами виконавчої влади № 1252-VII від 13.05.2014 |

| | | |
|---|---|--|
| 10. | Акти Кабінету Міністрів України | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. № 922 «Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 № 77 «Деякі питання застосування принципу мовчазної згоди»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p> |
| 11. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ ДСНС України від 13.04.2017 № 217 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з надзвичайних ситуацій» |
| 12. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення Тернопільської міської ради від 15.02.2013 р. № 6/29/8 «Про створення центру надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 13. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин) |
| 14. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Заява. Два примірника заповненої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.</p> <p>Суб'єкт господарювання з високим ступенем ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| 15. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою через адміністратора відділу центру надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради |
| 16. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 17. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 5 робочих днів з дня надходження документів |
| 18. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 "Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки" |
| 19. | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Реєстрація декларацій здійснюється у відповідному журналі, який ведеться Тернопільським районним управлінням ГУ ДСНС України у Тернопільській області, форма якого затверджується Мінекономрозвитку |
| 20. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або поштою через адміністратора відділу центру надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради |
| 21. | Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга | Суб'єкт господарювання з високим ступенем ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 715 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду |

| | | |
|------------|---|---|
| | | (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій» |
| 22. | Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження) | У відповідності ч.2 ст.57 Кодексу цивільного захисту України та ч.5 постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» |
| 23. | Примітка | |